

Základní škola Slovan, Kroměříž, příspěvková organizace

Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž

e-mail: zs@zsslovan.cz tel.: 573 502 244

dat. schr.: 4vymsgz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DUŽINY

Základní školy Slovan, Kroměříž, příspěvkové
organizace
Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž



**Projednán a schválen Pedagogickou
radou dne 1. 9. 2020**

Vydán pod číslem jednacím JP 7/2020



Obsah:

| | |
|--|---|
| I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ..... | 1 |
| II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ..... | 2 |
| III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 4 |
| IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY..... | 4 |
| V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ..... | 5 |
| VI. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU | 5 |
| VII. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY | 5 |
| VIII. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY | 6 |

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního, druhého ročníku a třetího ročníku ZŠ Slovan, Kroměříž, příspěvkové organizace.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.
- Na dobu školních prázdnin může ředitel školy činnost školní družiny přerušit.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností využitím otevřené nabídky spontánních činností
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Provoz školní družiny

- Provozní doba ŠD

| | | |
|----|---------------|----------------------|
| PO | 6. 30 - 7. 40 | 11. 30 - 16. 30 hod. |
| ÚT | 6. 30 - 7. 40 | 11. 30 - 16. 30 hod. |
| ST | 6. 30 - 7. 40 | 11. 30 - 16. 30 hod. |
| ČT | 6. 30 - 7. 40 | 11. 30 - 16. 30 hod. |

PÁ 6. 30 - 7. 40

11. 30 - 16. 30 hod.

- b) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- c) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- d) K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, gymnastický sál, školní hřiště a uvolněné učebny.
- e) Počet oddělení: 6
- f) Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Maximální počet účastníků zařazených do ŠD celkem je 175.

3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

- a) Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- d) Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- e) Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- f) K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.
- g) Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- h) Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáků vycházejí z “Úmluvy o právech dítěte”, která je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** - **zaručuje** zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Žáci musí být seznámeni se všemi směrnicemi

2. Žáci jsou povinni

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají žáci podepsané.
- i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogy. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí

- a) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) O přijetí uchazeče do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- e) Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.
- f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven na 150 Kč měsíčně.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod..
- b) V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.40 hodin.
- c) Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden na přihlášce.

- d) Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- e) Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
- f) Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- g) Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. Z důvodu, aby nedocházelo k narušení plánovaných činností v době mezi 13.30-15.00 hod., nelze účastníky ŠD v době hlavní činnosti vyzvedávat.
- h) Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, zapíše úraz do knihy úrazů.
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vnitřních prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují přes telefonní zvonek u dveří nebo osobně u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- f) Nepřítomnost zaměstnance - při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

VI. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- a) Platby za školní družinu (150 Kč za měsíc) probíhá převodem na účet dle vydaného předpisu.
 - 1. platba za září – prosinec 600 Kč
 - 2. platba za leden – červen 900 Kč
- b) V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

VII. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. – 7.40 hod.

příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.30 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová

15.00 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů

15.30 hod. - 16.30 hod.

rekreační činnost, stolní hry, úklid.

VIII. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Zápisový lístek (plní funkci přihlášky) pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Docházkový sešit.

V Kroměříži dne 1. 3. 2021

.....
Mgr. David Klimek