

Základní škola Slovan, Kroměříž, příspěvková organizace

Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž

e-mail: [zs@zsslovan.cz](mailto:zs@zsslovan.cz) tel.: 573 502 244

dat. schr.: 4vymsgz

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DUŽINY

Základní školy Slovan, Kroměříž, příspěvkové  
organizace  
Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž



**Projednán a schválen Pedagogickou  
radou.**

**Vydán pod číslem jednacím JP  
3/2025**



## OBSAH:

---

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	2
III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY .....	3
IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	4
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ.....	4
VI. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU .....	5
VII. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	5
VIII. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	5
IX. UKONČENÍ DOCHÁZKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ .....	6

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního až čtvrtého ročníku ZŠ Slovan, Kroměříž, příspěvkové organizace.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v při zvýšeném zájmu v době prázdnin.
- Na dobu prázdnin může ředitel školy činnost školní družiny přerušit.
- Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností využitím otevřené nabídky spontánních činností
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### 2. Provoz školní družiny

- Provozní doba ŠD

PO	6:30 – 7:40	11: 30 – 16:30 hod.
ÚT	6:30 – 7:40	11: 30 – 16:30 hod.
ST	6:30 – 7:40	11:30 – 16:30 hod.
ČT	6:30 – 7:40	11:30 – 16:30 hod.
PÁ	6:30 – 7:40	11:30 – 16:30 hod.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

- d) K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, gymnastický sál, školní hřiště a uvolněné učebny.
- e) Maximální počet přihlášených žáků je 240 v devíti odděleních.

### **3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD**

- a) Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly školního řádu a vnitřního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce do školní družiny.
- d) Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- e) Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- f) Ke hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Práva žáků vycházejí z “Úmluvy o právech dítěte”, která je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** - zaručuje zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### **1. Práva žáků**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání (způsobem odpovídajícím jejich věku a stupni vývoje.). Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

## **2. Žáci jsou povinni**

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) Chodit do školní družiny podle údajů uvedených na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou. Časy odchodů ze školní družiny uvedené na přihlášce do školní družiny jsou závazné.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají žáci podepsané.
- i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogy.

## **3. Žáci nesmějí**

- a) Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- a) O přijetí uchazeče do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií. Na přihlášce do školní družiny rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas předem oznámit přes elektronickou žákovskou knížku Edookit, případně jiným prokazatelným způsobem.

- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ onemocnění žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- e) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven na 300 Kč měsíčně. Přerušeni docházky a opětovné přihlášení do školní družiny není možné.
- f) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- g) Školní řád a vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy. Rodiče a žáci jsou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku.
- h) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka telefonuje rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

#### **IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v **ranním provozu** od 6:30 do 7:30 hod..
- b) V **odpoledním provozu** vstupují účastníci do provozu ŠD od 11:40 hodin.
- c) Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden na přihlášce.
- d) Bez omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- e) Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
- f) Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- g) Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13:30 hod. a dále od 15:00 do 16:30 hod. Aby nedocházelo k narušení plánovaných činností v době mezi 13:30-15:00 hod., nelze účastníky ŠD v době hlavní činnosti vyzvedávat.
- h) Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

#### **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, zapíše úraz do knihy úrazů.
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

- e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vnitřních prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují přes telefonní zvonek u dveří nebo osobně u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- f) Nepřítomnost zaměstnance - při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## VI. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- a) Platba za školní družinu ( 350 Kč za měsíc) probíhá převodem na účet školy.

Podklady k platbě se zákonným zástupcům zobrazí v rodičovském modulu elektronické žákovské knížky Edookit. Z důvodu správného spárování platby je nutné dodržet všechny platební údaje.

- 1. platba za **září – prosinec** 1 400 Kč splatnost k 30. 9. daného školního roku
- 2. platba za **leden – červen** 2 100 Kč splatnost k 31. 1. daného školního roku

## VII. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 6:30 hod. – 7:40 hod.

příchod do ŠD, odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

### 11:30 hod. – 13:00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost

### 13:00 hod. – 13:30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/

### 13:30 hod. – 15:00 hod.

činnost zájmová

### 15:00 hod. – 15:30 hod.

svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů

### 15:30 hod. – 16:30 hod.

rekreační činnost, stolní hry, úklid.

## VIII. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) Přihláška do družiny pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.

## **IX. DŮVODY UKONČENÍ DOCHÁZKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

- a) Ukončení docházky 4. ročník ZŠ.
- b) Opakované porušování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
- c) Neuhrazení poplatku za školní družinu v termínu do 30. 9. (*1. platba*) a 31. 1. (*2. platba*).
- d) Při opakovaném nedodržování docházky do školní družiny uvedeném na přihlášce.

O ukončení docházky ve školní družině rozhoduje ředitel školy.

V Kroměříži dne 1. 9. 2025

Mgr. Jaroslav Němec