

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Slovan, Kroměříž, příspěvkové  
organizace

Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž



**Projednán a schválen Pedagogickou  
radou dne 1. 9. 2021**

**Projednán a schválen Radou školy  
dne 21. 9. 2021**

**Vydán pod číslem jednacím JP 5/2021**

**Motto: „Zájem dítěte  
musí být přednostním  
hlediskem při všech  
jednáních“**

# Práva a povinnosti žáků

## Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby
- na odpočinek a volný čas
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek (čtvrtletních a pololetních)
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a radu školy
- na svobodu projevu, myšlení a náboženství
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na zvláštní péči v případě žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- zapojit se do všech školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou

## Žák je povinen:

- dodržovat školní řád a řády ŠD a ŠJ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními a ostatními předpisy a školním řádem
- aktivně se podílet na ochraně zdraví a bezpečí své osoby i ostatních
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním
- ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a dospělé osoby ve škole
- pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům
- nahlásit ihned pedagogickému pracovníkovi jakýkoliv úraz, ke kterému došlo ve škole nebo na akci pořádané školou

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem. Pokud zákonní zástupci chtějí reagovat na hodnocení a zápisy v žákovské knížce, kontaktují vyučujícího daného předmětu. Mohou také využít všechny oficiální komunikační kanály školy
- právem zákonných zástupců žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání je žádat na škole realizaci těchto podpůrných opatření
- být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte
- volit a být volen do školské rady

### Povinnosti zákonných zástupců:

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemných kontaktů (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zdržovat se v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou
- nejpozději do dvou dnů oznámit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole, (jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní). Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn
- za chování žáka mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci

### Způsob dokládání nepřítomnosti žáků ve škole:

- všechny důvody nepřítomnosti dokládají zákonní zástupci zápisem do **elektronické žákovské knížky nebo do omluvného listu (omluvenky na papír nebudou akceptovány)**
- v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámí zákonní zástupci důvod nepřítomnosti do tří pracovních dnů třídnímu učiteli nebo na telefon 573 502 244 (kancelář školy). **Bezprostředně po návratu do školy předloží žák omluvenku s důvodem nepřítomnosti podepsanou zákonným zástupcem třídnímu učiteli v omluvném listu, nebo je možné omluvit zameškané hodiny v elektronické žákovské knížce (pouze z rodičovského modulu).**
- nemůže-li žák přijít do školy pro závažný důvod již dříve známý, požádá zákonný zástupce předem třídního učitele o uvolnění žáka
- uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující, do tří dnů schvaluje třídní učitel. O uvolnění na delší dobu rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele
- k lékařskému ošetření během vyučování budou uvolnění žáci pouze po předem předložené písemné omluvě. Po tuto dobu (odchod, ošetření a příchod zpět do školy) nenese škola zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- v odůvodněných případech má škola právo požadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení

### Zákonný zástupce se dopustí přestupku když:

- nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce
- zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka

## 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

### Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

#### Jakákoli fyzická osoba se dopustí přestupku když:

- jako osoba, která přišla do styku s informacemi veřejně nepřístupnými, poruší povinnost mlčenlivosti o informacích veřejně nepřístupných
- jako osoba odpovědná za přijetí nebo splnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí tato opatření nepřijme nebo je nesplní

## 4. Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci přichází do školy v 7:40 – 7:50 hod. Pro žáky navštěvující ranní školní družinu je příchod stanoven od 6:30 hodin vchodem ŠD. Do školy žáci přicházejí určenými vchody, odcházejí vchodem hlavním. Před vstupem do školy si očistí obuv, v šatně se přezují a odloží svrchní oděv, pak odejdou do třídy. Kontrolu pořádku šatny a její uzavření provedou šatnáři.
- Vyučování je rozděleno na dopolední a odpolední. Dopolední a odpolední vyučování je odděleno přestávkou na oběd.

#### Sled vyučovacích hodin:

7:00 – 7:35 hod.	příchod učitelů
7:40 hod.	otevření školy, příchod žáků
7:55 hod.	přípravné zvonění, žáci i učitelé ve třídách, hlášení
8:00 – 8:45 hod.	vyučovací hodina, začátek vyučování
8:55 – 9:40 hod.	vyučovací hodina
10:00 – 10:45 hod.	vyučovací hodina
10:55 – 11:40 hod.	vyučovací hodina
11:50 – 12:35 hod.	vyučovací hodina
12:45 – 13:30 hod.	vyučovací hodina
13:35 – 14:20 hod.	vyučovací hodina
14:30 – 15:15 hod.	vyučovací hodina
15:25 – 16:10 hod.	vyučovací hodina

- Výuka v dvouhodinových blocích trvá 90 min. (bez přestávky). Získaný čas je možno využít k dřívějšímu odchodu na oběd. Výuka v blocích se netýká 1. a 2. vyučovací hodiny. Zahájení vyučování je v 8:00 hod. V případě, že vyučující nepřijde během 5 min. do třídy, oznámí zástupce třídy tuto skutečnost vedení školy. Vyučování končí podle rozvrhu hodin.
- Do odborných učeben odcházejí žáci dvě minuty před koncem přestávky. Do pracovních činností a tělesné výchovy odvádí žáky učitel. Žáci se na konci přestávky shromáždí na určeném místě (zpravidla u šatny). Zůstává-li jejich třída neobsazena, musí být zamčena. Bez vyučujícího nemají žáci do odborných učeben, dílen, tělocvičny a šatny TV přístup.
- Služba ve třídě zodpovídá za čistotu a pořádek, řídí se pokyny TU. Služba v šatně kontroluje pořádek, ručí za uzamčení šatny po dobu vyučování. Na případné závady okamžitě upozorní třídního učitele.
- Po poslední vyučovací hodině uklidí žáci třídu, odejdou s vyučujícím do šatny a na oběd do ŠJ. V šatně uloží přezůvky do obalu, zavěsí na háček a ihned opustí školu. K odpolednímu vyučování nastupují 5 min. před jeho začátkem.

- Do ředitelny, kanceláří, sborovny a kabinetů nemají žáci přístup. V případě potřeby zaklepu a vyčkají příchodu žádané osoby. V jednání s dospělými dodržují obecně platné zásady slušného chování. Pozdrav je samozřejmostí. Dbají na to, aby svým chováním a vystupováním nepoškozovali dobré jméno školy.
- Ve školní jídelně dodržují žáci vnitřní řád a pokyny učitelů či pracovníků jídelny, kteří zde vykonávají dohled. Žáci zachovávají pravidla kulturního stolování, chovají se tiše. Není dovoleno vynášet zbytky potravin ze školní jídelny, odhazovat odpadky v budově a okolí školy.
- Žáci nemají dovoleno přinášet do školy cenné předměty a větší částky peněz. Přinesou-li peníze na školní akce, odevzdají je co nejdříve příslušnému učiteli. Škola nenes zodpovědnost za případné ztráty.
- Z důvodu zachování bezpečnosti je zakázáno pohybovat se po budově se sluchátky na uších. Toto neplatí, pokud žák poslouchá hudbu ze sluchátek na svém místě ve třídě.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Pozornost věnují zásadám hygieny. Při kulturních a sportovních akcích se chovají ukázněně, vzorně reprezentují školu na veřejnosti.

## 5. Používání mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů

- Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to zákonní zástupci přejí.
- Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na určená místa (TV, PV).
- Jestliže si žák přinese do školy mobilní telefon (popř. tablet aj.), v průběhu vyučovací hodiny je vypnut a uložen v aktovce, anebo na místě vymezeném vyučujícím dané hodiny. Právo změnit toto pravidlo má v kompetenci pouze učitel dané vyučovací hodiny a platí pouze po dobu trvání vyučovací hodiny.
- V případě nepovolené manipulace s mobilními telefony a dalšími přístroji má škola právo žákovi tyto předměty na dobu nezbytně nutnou (dohoda s rodiči na dalším postupu a navrácení věci) zadržet.
- Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů i jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- Škola za případnou ztrátu telefonů i jiných elektrických přístrojů neodpovídá.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáky I. stupně, kteří mají volnou hodinu v době dopoledního vyučování, přebírají vychovatelky ŠD, popřípadě určené učitelé. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nenes škola odpovědnost za žáky, kteří opouští areál školy. Škola vykonává dohled v této době pouze nad žáky, jejichž zákonní zástupci si podají písemnou žádost o zajištění dohledu v tuto dobu u třídního učitele.
- Vycházet bezdůvodně z budovy během vyučování a o přestávkách není dovoleno.
- V budově školy se žáci pohybují pomalu a klidně, chodí po pravé straně. Není dovoleno vystupovat na radiátory a rozvody, otevírat okna a vyklánět se z nich, vyhazovat z okna odpadky. V areálu školy je zakázáno jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích nebo skateboardech.
- Pokud žák odchází ze třídy v průběhu vyučovací hodiny, je povinen se po chodbách, schodišti a v celém areálu školy pohybovat tak, aby nezpůsobil zranění sobě ani jiným osobám.
- Při pobytu ve škole a na všech akcích organizovaných školou dodržují žáci platné bezpečnostní předpisy a jednají tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani jiným osobám.
- Žáci se chovají kamarádsky ke svým spolužákům, jednoznačně odmítají projevy rasismu, xenofobie, šikanování a hrubého vystupování.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů postupuje škola podle školního programu proti šikanování.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz kouření, používání elektronické cigarety, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz přinášení, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.



- Nedodržení zákazu přinášet a užívat v prostorách školy návykové látky je bráno jako hrubé porušení školního řádu. Dle závažnosti bude trestáno důtkou ředitele školy až sníženým stupněm z chování.

## 7. Opatření směřující k zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců

- Školní budova se otevírá v 7.40 hodin.
- Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu. Výjimku tvoří pouze zákonní zástupci žáků 1. tříd, kterým je vstup do konce prvního čtvrtletí povolen. Zákonní zástupci mohou děti doprovázet před školní budovu, do budovy ale žáci vstupují samostatně.
- Školní budova se uzavírá v 8.00 hodin.
- Vstup do základní školy je pro cizí návštěvníky možný pouze bočním vchodem z nádvoří, který je opatřen zvonky. Návštěvník zazvoní na kancelář a nahlásí důvod návštěvy. V případě vstupu do školy bez ohlášení u dveří je nutné jakoukoli návštěvu oznámit v kanceláři školy.
- Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoli během výuky a zvláště o přestávkách do budovy školy.
- V době dopolední výuky je zákonným zástupcům povolen vstup jen bočním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud zákonný zástupce doprovází dítě do školy později (např. od lékaře), dítě do budovy již vstupuje samostatně.
- Zákonný zástupce si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Vyučující sdělí v kanceláři školy, že zákonný zástupce (uvede jméno a příjmení) si dítě vyzvedne osobně.
- Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě žádosti uvedené v žákovské knížce, pak zákonný zástupce čeká dítě před školou.
- Zákonní zástupci vstupují do tříd a šaten žáků jen ve zvláště opodstatněných případech za doprovodu pracovníků školy.
- Schůzky s vyučujícími si zákonný zástupce, je-li to možné, sjednává na dobu po ukončení dopolední výuky, respektuje přitom dobu výuky i přestávky vyučujících.
- Žáci mající odpolední vyučování buď zůstávají v budově školy pod dohledem vyučujícího, nebo odcházejí mimo budovu školy a vrací se až před začátkem odpoledního vyučování.
- Pro všechny osoby platí ve vnějších i vnitřních prostorách školy zákaz kouření, zákaz používání elektronické cigarety a zákaz požívání alkoholu či jiných návykových látek.
- Zjistí-li škola porušení tohoto zákazu, je povinna osobu, která zákaz nedodrží, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi a školními potřebami, šetří a chrání školní majetek. Žákovská knížka (v papírové podobě) se považuje za majetek školy do 30. 6. daného školního roku. Její ztráta se považuje za hrubé porušení pravidel pro zacházení s majetkem školy. Opakovaná ztráta může být hodnocena až sníženým stupněm z chování.
- Žák zodpovídá za místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující. Každé poškození zařízení hlásí okamžitě třídnímu učiteli (vyučujícímu).
- Prokáže-li se úmyslné poškození učebnic, pomůcek a majetku školy, jsou povinni zákonní zástupci žáka škodu uhradit (schváleno na plenárním zasedání SRPDS).

## 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Pravidla hodnocení žáka základní školy

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z míry posouzení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání.
- Součástí hodnocení žáků je i sebereflexe, to je uvědomění si toho, co a proč žáci dělají, co se jim už podařilo, a stanovení určitého cíle, kam by chtěli dojít. Důležité je umět porovnat své vlastní pokroky a nejen být hodnocen ve srovnání s ostatními.
- Za první pololetí dostává žák výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Prospěch žáka je v povinných i nepovinných vyučovacích předmětech hodnocen těmito stupni
  - 1 - výborný**
  - 2 - chvalitebný**
  - 3 - dobrý**
  - 4 - dostatečný**
  - 5 - nedostatečný**
- Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré**
  - 2 - uspokojivé**
  - 3. neuspokojivé**
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl s vyznamenáním**
  - prospěl**
  - neprospěl**
  - nehodnocen**
- Žák je hodnocen stupněm:
  - **prospěl s vyznamenáním:** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
  - **prospěl:** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný
  - **neprospěl:** je-li v některém povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný
  - **nehodnocen:** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí
- U žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání se při jejich hodnocení přihlédne k individuálním potřebám. Na základě doporučení školního poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již na daném stupni jednou ročník opakoval.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### Opravné a komisionální zkoušky

- Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky. Toto se netýká žáků, kteří již na daném stupni jednou ročník opakovali.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. (Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel

školy, krajský úřad.) Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka ředitel, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne podání žádosti.
- Komisi pro opravné zkoušky nebo přezkoumání výsledků hodnocení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo zástupce ředitele, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší, není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost ze závažných důvodů přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit náhradní termín k přezkoušení. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku nebo přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Při změně hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

### Všeobecné zásady hodnocení

- Za hodnocení v příslušném předmětu odpovídá plně vyučující, musí mít dostatek průkazných podkladů a musí svoje hodnocení přesně zdůvodnit.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou zdravotní, psychickou nebo jinou indispozici.
- Při určování hodnotícího stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za hodnotící období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, kopii dokumentace a hodnocení žáka za neukončené hodnotící období.
- Významným podkladem pro hodnocení žáků z matematiky, českého jazyka a angličtiny v 5. a 9. ročníku jsou výsledky žáka v celorepublikovém plošném testování žáků prováděném ČŠI v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona 561/2004 Sb.

### Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého hodnotícího období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem pololetí z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen v případě žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, písemných prací, výrobků, a výtvarných děl. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.



- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemná forma). V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek a poznatků o chování také do přehledu před čtvrtletním hodnocením a dbá o jejich úplnost.
- Hodnocení provádí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl v celém hodnoceném období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za hodnocené období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkového hodnocení do programu klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v průběhu celého roku. Na konci I. a III. čtvrtletí zapíše třídní učitelé průběžné hodnocení do žákovských knížek. Na konci I. a II. pololetí je vydáváno vysvědčení nebo jeho výpis.
- Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání a na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy konkrétním žákům a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nezkoušejí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí je možno provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

## Hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na hodnocení chování i další vyučující.
- hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### ➤ **Výchovná opatření**

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").
- Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením klasifikačního stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy ukládá ředitelskou důtku po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do programu evidence.
- Za jeden přestupek lze uložit žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### **Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při hodnocení výsledků v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
  - **Stupeň 1 (výborný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - **Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní výchova (technické činnosti, vedení domácnosti, šití, základy pěstičství) a informatika.
- Při klasifikaci v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
  - **Stupeň 1 (výborný)** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
  - **Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při

hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.

### Hodnocení ve vyučovacích předmětech esteticko-výchovného zaměření

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
  - **Stupeň 1 (výborný)** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
  - **Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
  - **Stupeň 3 (dobrý)** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
  - **Stupeň 4 (dostatečný)** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
  - **Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



## Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání

- U žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání se přihlédne k individuálním potřebám těchto žáků. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Pokud je to opodstatněné, nebude žák s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání vystavován situacím, v nichž vzhledem k individuálním potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se například nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Žáky s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti zákonných zástupců v předmětech, do nichž se individuální potřeby promítají. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení. Hodnotit lze i známkou s tím, že se individuální potřeby dítěte zohlední a odrazí se v hodnocení. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Žákům s potřebou podpůrných opatření, které k tomu opravňuje doporučení školského poradenského zařízení, bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími, žákem a zákonnými zástupci žáka. Je zpracován dle pokynů krátce a rámcově v písemné formě.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- Při hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## 10. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Všichni pracovníci školy respektují základní zákonné normy, především Ústavu ČR a Úmluvu o právech dítěte. Jejich práva a povinnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a navazujícími právními předpisy, zákoníkem práce, pracovním řádem a organizačním řádem školy, vnitřním platovým řádem a dalšími vnitřní předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin, dozorů, v době zastupování za nepřítomné a v případech, které stanoví ředitel školy.
- Pedagogičtí pracovníci nastupují na pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem výuky. Učitelé, kteří mají dohled nad žáky od 7:40 hod., nastupují o 5 min. dříve. Před nástupem do vyučování se ve sborově seznámí s aktuálními pokyny a změnami v rozvrhu na daný den.
- Je zakázáno v době vyučování posílat žáky do kabinetů a vyřizovat jiné záležitosti mimo učebnu.
- Vyučující dodržují přesně délku vyučovacích hodin, přesuny hodin je možno uskutečnit pouze se svolením vedení školy. Odchází-li vyučující se žáky mimo školní budovu, oznámí to předem vedení školy.
- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující třídu, zamkne, odvede děti do šaten a školní jídelny. Žáky školní družiny přebírá příslušná vychovatelka ve třídě.
- Na kulturní či jiné akce konané v době vyučování odvádí žáky třídní učitel nebo určený vyučující. Zodpovídá za bezpečnost a chování žáků po celou dobu akce.
- Učební pomůcky si učitelé připravují před a po vyučování, zabezpečují je před poškozením a krádežemi.
- Školní budova je zajištěna bezpečnostním zařízením, které se aktivuje od 17: 30 hod. Delší pobyt je nutno oznámit vedení školy.
- Učitelé a vychovatelé nemohou ponechat žáky během provozu školy v pracovnách, tělocvičnách, školním pozemku, hřišti či v areálu školy bez dohledu.
- Všichni zaměstnanci pracují podle určeného rozvržení pracovní doby, dodržují ustanovení zákoníku práce, zásady BOZP a pracovní náplň. Na jednotlivých pracovištích dodržují vnitřní řády.
- Předem známou nepřítomnost ze závažných osobních důvodů projednají zaměstnanci včas s vedením školy, při onemocnění vyrozumí zaměstnavatele co nejdříve a zajistí doručení potvrzení o pracovní



neschopnosti. Lékařské ošetření během pracovní doby (jen v nezbytných případech) musí být doloženo potvrzením ošetřujícího lékaře.

- Pracovník je povinen všechny změny v osobních údajích či jiných podstatných skutečnostech písemně oznámit vedení školy.
- Výjimku z režimu vnitřního školního řádu povoluje ředitel školy nebo jeho zástupci.

## 11. Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách – distanční výuka

*Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se do školního řádu ZŠ Slovan Kroměříž vkládá článek:*

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem Slovan v míře odpovídající okolnostem.
- **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.**
- Hlavním komunikačním kanálem mezi školou – žákem – zákonným zástupcem je systém Edookit (elektronická žákovská knížka), školní maily a webové stránky školy. Veškeré všeobecné informace ke konzultacím „na dálku“ a jejich rozvrh zjistí žáci z webových stránek školy, žákovské knížky, případně přes mailovou komunikaci. Jsou proto povinni pravidelně sledovat aktualizace jednotlivých sdělení přes oficiální komunikační kanály školy a reagovat na ně.
- K výuce online je vedle Edookitu využíván i Office 365, kde mají žáci vytvořeny školní účty.
- Žákům, kteří nemají možnost připojení přes internet, jsou výukové materiály poskytovány v listinné podobě. **Zákonní zástupci kontaktují školu (třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, atd) a domluví se na předání výukových materiálů.**
- V případě, že se někdo z žáků potýká s osobními problémy, je v době nouzového stavu k dispozici telefonická pomoc školního psychologa.

### Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

- Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.
- O konkrétním způsobu zadání učiva, odevzdání učiva a hodnocení žáků, kteří se budou vzdělávat distančně, bude informovat žáky a jejich zákonné zástupce učitel daného předmětu.
- Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce a plnění zadané práce.
- U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
  - užívání správných postupů, míra splnění
  - správnost – práce s chybou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- Přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovat co nejpresnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení.

## 12. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve všech třídách, sborovně školy, na nástěnce ve vestibulu školy. Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni na provozní poradě vždy před začátkem nového školního roku. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den nového školního roku (seznámení bude doloženo zápisem v elektronické třídní knize a žákovské knížce). Zákonní zástupci žáků budou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních schůzkách. Školní řád je dostupný ve třídách, u třídních učitelů, v ředitelně školy, vestibulu školy a na školních internetových stránkách.

V Kroměříži dne 1. 9. 2021

Mgr. David Klimek  
pověřen řízením ZŠ

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 21. 9. 2021