

## Podmínky stravování

V souladu s platnými školskými, hygienickými a zdravotními předpisy vydává ředitel školy následující podmínky pro provoz a činnost školní jídelny, které jsou pro všechny osoby přihlášené ke stravování závazné.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku podle bodů 1. až 4. vyhl. č. 107 ze dne 25. 2. 2005 stanovené podle zákona č. 561/2004. Školní rok trvá od 1. 9. daného roku do 31. 8. následujícího roku.

### 1. Věkové skupiny a cena stravného

<b>7 - 10 let</b>	<b>25,- Kč / záloha 500,- Kč /</b>
<b>11 - 14 let</b>	<b>28,- Kč / záloha 500,- Kč /</b>
<b>15 a více let</b>	<b>31,- Kč / záloha 500,- Kč /</b>
<b>zaměstnanci</b>	<b>33,- Kč</b>
<b>cizí strávníci</b>	<b>63,- Kč</b> (cena obědu se skládá z částky na potraviny, mzdové a provozní náklady a zisk)

### 2. Čip

Cena čipu je 70,- Kč a bude stržena z účtu.

Za funkčnost čipu po zakoupení zodpovídá strávník. Při ztrátě nebo nefunkčnosti čipu je strávník povinen zakoupit čip nový. Bez čipu se strava nevydává. Po ukončení docházky je čip nevratný.

### 3. Přihlášení ke stravování

Stravu může odebírat žák školy, zaměstnanec školy, případně další osoba, která je písemně přihlášena ke stravování. Zákonní zástupci odevzdají vyplněnou přihlášku ke stravování. Na přihlášce stvrdí podpisem správnost zadání čísel bankovního účtu a zřízení inkasního příkazu.

Evidenční list, strávník odevzdává každý školní rok.

### 4. Platby

#### a) platba z bankovního účtu – zpětně za odebrané obědy + počáteční záloha

Pro založení platby je zapotřebí zadat povolení k inkasu v kterémkoliv finančním ústavu.

**Účet ŠJ je u KB č.ú.: 939691/0100. U zřizovaného inkasa je nevyplňuje VS a SS!** Pokud je inkasní příkaz zřízen na staršího sourozence, není zapotřebí zřizovat nový, pouze navýšit limit inkasa. Limit na jednoho strávníka je 800,- Kč. Vždy 15. v měsíci je zúčtována částka za odebrané obědy z předchozího měsíce. Je třeba zajistit dostatek finančních prostředků na účtu. Záloha 500,- Kč bude sloužit k uhrazení nedoplatků a bude stržena novým strávníkům v měsíci září. Záloha bude vratná v okamžiku odhlášení ze stravování. Neplatičům bude stravování pozastaveno až do doby, kdy bude dorovnána počáteční záloha uhrazením nedoplatku.

#### b) platba poštovní poukázkou – zálohově na další měsíc (jen ve výjimečných případech)

Výdej poštovních poukázek je vždy 5 dnů před začátkem nového měsíce v kanceláři ŠJ. Doklad o zaplacení je nutno předložit ke kontrole před zahájením stravování v příslušném měsíci. Strávníci jsou povinni uchovávat doklad o zaplacení (ústrižek složenky nebo výpis z účtu), který může být pracovníci ŠJ vyžádán pro kontrolu v případě nejasností u provedených plateb. Strava je přihlášena automaticky po obdržení peněžních prostředků na účet ŠJ. Přeplatek za odhlášené obědy se zúčtuje v následujícím měsíci.

#### c) nepožadujte platbu v hotovosti

### 5. Objednání, odhlášení nebo změna objednané stravy:

Všichni strávníci si mohou objednat oběd č. 1 nebo 2. Strávník je automaticky přihlášen na oběd č. 1 a změny provádí na týden dopředu. Objednat, odhlásit či změnit stravu může nejpozději do 14:00 předchozího

pracovního dne, přes internet to do 13:30 hod. **První a poslední den školního roku není oběd přihlášen automaticky, je nutné v případě zájmu přihlásit.**

**a) v objednávacím boxu:** objednaná strava je na obrazovce signalizována hvězdičkou. Pomocí tlačítek má strážník možnost změnit si přihlášené jídlo, případně si jídlo odhlásit (hvězdička není u žádného jídla).

**b) přes internet:** na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), zařízení: 3261, uživatel: příjmení a jméno (malým písmem bez diakritiky a dohromady) a heslo je přiděleno při přihlášení.

**c) v kanceláři ŠJ: pouze v případě nemoci** lze stravu odhlásit osobně, telefonicky na čísle 573 502 261 nebo el. poštou na e-mail: [obedy@zsslovan.cz](mailto:obedy@zsslovan.cz) nejpozději do 8:00 hodin příslušného dne.

**V případě nemoci je nárok na odebrání stravy do přenosných nádob pouze první den nemoci.**

**POZOR!!!** Na další dny si musí strážník obědy odhlásit, pokud tak neučiní, strava automaticky naroste o výrobní režie, tj + 30,- Kč. Odhlášení stravy v případě nemoci je nezbytné provádět ihned první den, odhlášení stravy zpětně není možné. Trvalé odhlášení ze stravování se provádí v kanceláři ŠJ blokací. Za odhlášení obědů je zodpovědný zákonný zástupce.

Ve Školní jídelně je připravováno bezlepkové školní stravování. Systém je nastaven v souladu s vyhl. č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů vyhláškou 17/2015.

## 6. Stravování zaměstnanců

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud trvala aspoň 4 hodiny. Při neodhlášení oběda v době nepřítomnosti platí zaměstnanci za oběd plnou sazbu stravného.

## 7. Výdej stravy

žáci	11:00 – 13:50 hod.	pracovníci školy	11:00 – 13:50 hod.
cizí strážníci	10:45 – 11:00 hod.		
výdej do jídlonosičů	10:45 – 11:00 hod. a 13:45 – 14:00 hod.		

Pokud strážník nedodrží výdejní dobu, nebude mu strava vydána. Cizí strážníci používají pro vstup do školy boční vchod ze Zeyerovy ulice. Výdej stravy končí ve 14.00 hod.

## 8. Ostatní ustanovení

Strážníci mají nárok na odběr stravy v následujícím složení: polévka, hlavní jídlo s přílohou, salát nebo kompot, nápoj 200 ml, doplňkový sortiment. Pokud dojde k překročení finančního normativu u jednotlivých skupin, může dojít k úpravě nabídky v doplňkovém sortimentu, tj. ovoce, moučníky, jogurty apod.

Strava bude vydávána na základě identifikace strážníka a jeho objednaného jídla pomocí čipu.

Všichni strážníci (včetně cizích i zaměstnanců) jsou povinni dodržovat stanovenou dobu výdeje stravy do jídlonosičů. V jiném čase nebude oběd do jídlonosičů vydán. Jídlonosiče musí být čistě vymyté, zdravotně nezávadné a určené k přesunu potravin. Strava slouží k okamžité spotřebě.

### **Vynášení nádobí z prostor školní jídelny je zakázáno!**

Při odběru a konzumaci stravy jsou všichni strážníci povinni zachovávat základní hygienické návyky a zásady správného stolování.

V případě soustavného porušování těchto zásad může být strážník z odběru obědů vyloučen!

Provoz kanceláře ŠJ: 7:00 hod. – 8:00 hod., 10:45 hod. – 14:00 hod.

telefon ŠJ: 573 502 260, 573 502 261

**Podmínky stravování nabývají účinnosti dne 1. září 2020**