

Plán práce pro rok 2016/2017

Základní škola Slovan, Kroměříž,
příspěvková organizace
Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž



Projednán pedagogickou radou
dne 1. 9. 2016

Projednán radou školy dne 6. 9. 2016

Vydán pod číslem jednacím JP 7/2016

Zpracovala:
Mgr. Hana Ginterová

Kroměříž,
1. září 2016

Obsah

Obsah.....	1
Legislativní rámec	3
Dlouhodobé cíle školy:	5
Dílčí cíle pro jednotlivé oblasti:	6
1. Výchova	6
1.1. Etická výchova	6
1. 2. Multikulturní výchova.....	6
2. Výuka	7
2.1. Čtenářská gramotnost	7
2.2. Matematická, finanční a informační gramotnost.....	7
2.3. Rozvoj znalostí a dovedností v oblasti přírodních věd	8
2.4. Podpora výuky jazyků	8
2. 5. Rozvoj technických dovedností žáků a zkvalitnění kariérového poradenství	8
2. 6. Zkvalitnění výuky soudobých dějin.....	9
2. 7. Příprava občanů k obraně státu	9
3. Evaluace a úpravy ŠVP	9
4. Vytváření podmínek pro inkluzivní vzdělávání.....	10
5. Rozvoj talentů.....	10
6. Projekty.....	11
7. Ochrana zdraví a osobní bezpečí, výchova ke zdravému životnímu stylu.....	11
7. Mezilidské vztahy	12
9. Spolupráce.....	12
10. Organizačně technické zabezpečení.....	12
Příloha číslo 1.	14
Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školním rok 2016/2017	14
Řídicí činnost.....	14
Kontrolní činnost	14
Plán hospitační a kontrolní činnosti vedení školy 2016/2017	15
POZNÁMKY:.....	16
Příloha číslo 2.	17
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školním rok 2016/2017	17
1. Účel	17
2. Základní podmínky	17
3. Konkrétní formy a druhy DVPP.....	17

3.1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§2-5 V317)	17
3.2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§7-9 V317)	18
3.3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace.....	18
3.4. Formy průběžného vzdělávání	18
4. Realizace plánu	18
Příloha číslo 3.	20
Plán prevence zneužívání návykových látek	20
Příloha č. 4.....	27
Plán výchovného poradenství	27
Příloha číslo 5.	30
Plán ICT.....	30
Úvod	30
Stávající stav	30
Tabulka stávajícího stavu vybavení jednotlivých místností ICT.....	31
Příloha 6.....	38
Předmětové komise a metodické sdružení – školní rok 2016/2017	38
Příloha č. 7	39
Přidělení správcovství místností – školní rok 2016/2017.....	39
Příloha č. 8.....	41
Přidělení sbírek, kabinetů, funkce – školní rok 2016/2017	41
Příloha č. 9.....	43
Informační plán pro vyučující	43
Příloha číslo 10	45
Informační plán pro třídní učitele	45
Příloha číslo 11	47
Pokyny k vedení pedagogické dokumentace	47
Příloha číslo 12	49
Termínový plán na školní rok 2016/2017.....	49

Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů stanoví v § 9 pravidla a legislativní rámec pro vydávání dlouhodobých záměrů směřodátných pro další vývoj vzdělávací soustavy.

Na tyto dokumenty se pak vztahuje také vyhláška MŠMT č. 15/2005 sb. (novelizovaná vyhláškami 225/2009 Sb. a 195/2012 Sb.), která konkretizuje obsah, strukturu, harmonogram vyhodnocení, doplnění, projednání a schválení dvou základních dokumentů: **Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji.**

Oba dokumenty jsou vydávány na období čtyř let, přičemž druhý zmiňovaný dokument je navazujícím a je tedy vydáván s ročním zpožděním. Dlouhodobé záměry jsou pak postupně doplňovány dalšími strategickými dokumenty, jež reagují na aktuální potřeby a mění se situaci v českém školství.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020 je koncepční dokument, který vychází z řady dokumentů vztahujících se k termínům zaměstnanost, rozvoj lidských zdrojů, sociálněekonomický rozvoj, udržitelný rozvoj, společné evropské cíle ve vzdělání, výroční zprávy ČŠI, státní rozpočet a další. Z našeho úhlu pohledu se jeví podstatné části věnované tendencím v regionálním základním školství, tedy potřeba případného vyřešení nedostačujících kapacit škol v důsledku rostoucí demografické křivky, potřeba zkvalitnit úroveň výuky na 2. stupni ZŠ a zavedení tzv. karierního systému, který by měl přispět k posílení postavení učitelů v české společnosti.

S prioritní oblastí číslo jedna velmi úzce souvisí v současnosti nejdiskutovanější dokument MŠMT **Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018**, který vzhledem k našim podmínkám definuje několik základních témat – zajištění rovných příležitostí ve vzdělání pro všechny, vymezení role poradenských zařízení, mechanismy sledování a evidence žáků vzdělávaných v inkluzivním prostředí a prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání.

V roce 2014 byla přijata Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020, jejíž hlavní cíle směřují k rozvíjení kompetencí žáků v oblasti práce s informacemi a zavádění nových metod vzdělávání založených na moderních digitálních technologiích.

V roce 2016 vchází v platnost **Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Zlínském kraji 2016**, který prošel řadou připomínkových a pozměňovacích řízení. Jeho struktura je velmi podobná záměru 2012, ale jedná se o mnohem podrobnější a strukturovanější dokument.

Z hlediska potřeb naší práce definuje následující opatření:

Vytvářet a využívat vlastní evaluační systémy pro komplexní evaluaci škol

Vytvářet vhodné podmínky pro rozvíjení kompetencí žáků (zaměření na podnikavost, iniciativu, kreativitu, čtenářskou a matematickou gramotnost)

Rozvíjet a zkvalitňovat služby školských poradenských zařízení

Zkvalitnit kariérové poradenství

Speciálně pro základní vzdělávání

Prostřednictvím rozvoje profesních kvalit pedagogů zvyšovat kvalitu školy (včetně evaluace)

Podporovat a zvyšovat profesionalitu vedení škol

Zvyšovat kvalitu vzdělávání na 2. stupni ZŠ

Vytvářet podmínky pro zlepšení životního stylu žáků

Dlouhodobé cíle školy:

1. Vytvářet pozitivní školní prostředí – porozumět si navzájem.

Motto: Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři.

2. Zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se.

Motto: Bereme ohled na míru žákových schopností. Neděláme z dětí živé encyklopedie- vytváříme v žácích schopnosti (kompetence) užitečné ve skutečném životě. Žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili.

3. Vychovávat dětskou osobnost a porozumět jí.

Motto: Zajímá nás, jaký člověk vyroste z našeho žáka, nejen co všechno bude znát a umět.

4. Integrovat – porozumět vzdělávání.

Motto: Věnujeme se handicapovaným dětem, napravujeme poruchy učení, ale nikoho neizolujeme, učíme tolerantnosti a schopnosti spolupracovat.

5. Vytvářet informační prostředí – porozumět práci s informacemi.

Motto: Nebiflujeme, ale učíme, kde informace vyhledat a jak je použít. Máme a stále zdokonalujeme přiměřené technické vybavení.

6. Sportovat a pořádat ozdravné pobyty – porozumět přírodě i sobě.

Motto: Plaveme, bruslíme, lyžujeme.... Při sportu se poznáváme i jinak než ve škole

7. Mít partnery v zahraničí - porozumět našemu postavení v Evropě.

Motto: Pořádáme výměnné zájezdy, návštěvy, semináře a setkání. Zdůrazňujeme výuku cizích jazyků.

8. Porozumět pojmu demokracie.

Motto: Spojujeme věkové skupiny, učíme mluvit před lidmi, pořádáme divadelní představení a hudební vystoupení.

9. Mít preventivní program – porozumět nebezpečí ulice.

Motto: Organizujeme semináře pro děti i učitele, nabízíme neobvykle velký výběr programů pro volný čas. Zájemcům zprostředkujeme porady s odborníky.

10. Komunikovat s veřejností – porozumět si s partnery školy.

Motto: Vyzýváme rodiče, aby mluvili do věcí školy. Snažíme se maximálně informovat o dění ve škole, přednášíme, publikujeme. Vítejme odezvu okolí.

11. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání.

Motto: Chápeme nutnost celoživotního učení.

Dílčí cíle pro jednotlivé oblasti:

1. Výchova

- zajištěním pozitivního klimatu ve škole podpořit rozvoj komunikačních a sociálních dovedností žáků
- velkou pozornost věnovat prevenci sociálně patologických jevů a jejich projevů mezi žáky
- vést žáky k uvědomělému dodržování pravidel školního řádu, odpovědnosti za své jednání a k sebekázní
- vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči zabránit vzniku neomluvené absence, zaměřit se také na žáky s problematicky omluvitelnou vysokou absencí
- vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu ve všech oblastech
- využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.
- sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.
- posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování

1.1. Etická výchova

- zaměřit se na realizaci etické výchovy jednak jako samostatného předmětu, jednak jako platformy, která prostupuje celým výchovným procesem
- podpořit snahy pedagogů o další vzdělávání v této oblasti (dlouhodobé kurzy, vzdělání pro sborovnu)
- postupně zakoupit další pomůcky a učebnice pro realizaci tohoto doplňkového vzdělávacího oboru
- provést adaptaci prostor malého tělocvičného sálku pro potřeby realizace hodin etické výchovy nebo hodin s jejími prvky

1. 2. Multikulturní výchova

- zabezpečit individuální přístup k dětem ze socio- kulturně znevýhodněného prostředí a k příslušníkům národnostních a etnických skupin, poznávat jejich kulturu, jazyk a každodenní život
- odmítat projevy rasismu, xenofobie a šikanování, vést děti k vzájemné úctě a toleranci
- v každodenní výchovně vzdělávací činnosti respektovat Úmluvu o právech dítěte

2. Výuka

- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků za využití efektivních forem práce, vhodných vyučovacích metod, alternativních způsobů práce a pozitivní motivace
- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti
- při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy
- těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě
- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti
- vytvářet podmínky pro uplatňování moderních a netradičních metod práce (projektové vyučování, počítačová a interaktivní výuka, projektové dny)
- aplikovat ověřenou metodu „učíme se navzájem“, kdy starší žáci předávají zkušenosti mladším, na různé oblasti života školy
- individuálně se věnovat žákům se špatným prospěchem, žákům se specifickými poruchami a mimořádně nadaným žákům
- zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků
- zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

2.1. Čtenářská gramotnost

- při její podpoře budeme vycházet ze „Strategie na podporu čtenářské gramotnosti na období 2014 – 2017“
- na rozvoji čtenářské gramotnosti se budou podílet téměř všechny předměty
- zaměřit se na obecné porozumění, získávání informací, vytvoření interpretace, posouzení obsahu textu a posouzení formy textu
- zaměřit se na zdokonalování vyjadřovacích schopností žáků
- rozšířit časopis Slovanoviny a motivovat žáky k vytváření textů pro školní webové stránky a další média, připravit další vydání souborného sborníku žakovských prací
- pokračovat v rozšiřování školní knihovny a provést rekonstrukci jejího prostředí
- po opravě prostor znovu vybavit a zcela zpřístupnit studovnu
- v rámci tzv. šablon zrealizovat první cykly vzdělání našich zaměstnanců s touto tematikou

2.2. Matematická, finanční a informační gramotnost

- zařazovat logické zábavné úkoly spojené s praxí
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout co nejlepšího umístění (motivace žáků)
- využívat předměty výchovného i odborného zaměření a propojit jejich obsah s rozvojem matematických představ žáků
- objasňovat a upozorňovat na systém hodnot současné společnosti

- vysvětlovat výhody a rizika finančního systému a multimediálního světa
- využívat propojení s prací (exkurze, besedy, výchovné pořady)
- v rámci tzv. šablon zrealizovat první cykly vzdělání našich zaměstnanců s touto tematikou

2.3. Rozvoj znalostí a dovedností v oblasti přírodních věd

- znovuoobnovení specializované odborné pracovny pro předměty přírodopis a zeměpis
- rozšíření nabídky kvalitních rozšiřujících učebnic, sad pracovních sešitů, pomůcek a interaktivních programů
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout co nejlepšího umístění (motivace žáků)
- dále podporovat realizaci doplňkových přírodovědně zaměřených exkurzí, besed a populárně naučných programů pro žáky všech věkových skupin
- využívat široké nabídky institucí a organizací pracujících v této oblasti

2.4. Podpora výuky jazyků

- věnovat zvýšenou pozornost výuce dalšího cizího jazyka (německého a francouzského)
- rozšířit nabídku zahraničních jazykových pobytů (Anglie, Francie, Německo, Rakousko)
- pro žáky 8. a 9. ročníku bude k dispozici intenzivní týdenní konverzační kurz anglického jazyka realizovaný specializovanou jazykovou agenturou
- pokračovat ve spolupráci s agenturou Jazyky online a poskytnout žákům a učitelům možnost rozvoje jazykových dovedností metodou Blended-learning

2. 5. Rozvoj technických dovedností žáků a zkvalitnění kariérového poradenství

- v souladu s prioritami současného základního školství zaměřit svoji pozornost na rozvoj a podporu technického vzdělávání
- v maximální možné míře využít rekonstruované prostory a nové vybavení školní dílny získané v rámci tzv. šablony 57 rozvojového programu vzdělání pro konkurenceschopnost
- žáci 8. a 9. ročníku si budou pokračovat v návštěvách dílen střední školy COPT v rámci společného projektu Návrat k řemeslům
- pokračovat v navázané spolupráci s Chropyšskou strojírnou, kde se naši žáci mohou podívat přímo do provozu moderního podniku
- podporovat žáky v účasti v technických a dovednostních soutěžích
- dát žákům možnost podílet se na zkvalitňování prostředí jejich školy – výroba pergoly ve školním miniparku a v atriu, údržba školního hřiště
- velkou pozornost i nadále věnovat volbě povolání
- všichni žáci osmého a devátého ročníku absolvují program Úřadu práce určený žákům základních škol

- společně s třídními učiteli navštíví burzu středních škol na Domě kultury
- během roku navštíví téměř všechny středních školy v Kroměříži v rámci programů, které tyto školy připravují pro partnerské základní školy

2. 6. Zkvalitnění výuky soudobých dějin

- pracovat dle dokumentu Doporučení k výuce dějin 20. století
- využívat současných písemných pramenů dokumentujících toto historické období
- pracovat s různými formami záznamů – orální historie, audiovizuální pomůcky, dokumenty, televizní programy, výstavy a výchovné programy
- sdělovat citlivý obsah přiměřenou formou, různorodými metodami a rozličnými vyučovacími postupy zaměřenými na prožitek

2. 7. Příprava občanů k obraně státu

- využívat soubor informací a metodických doporučení Ministerstva obrany a MŠMT k této tematice
- zaměřit se na vzdělání pedagogů obou stupňů v této oblasti
- využívat soubory výukových materiálů vytvořených žáky, vystavit je trvale v prostorách školy
- uspořádat celoškolské akce POKOS ve spolupráci s příslušnými institucemi

3. Evaluace a úpravy ŠVP

- zaměřit se na nové možnosti provádění evaluace vyhovující podmínkám školy, navázání spolupráce s příslušnými institucemi
- podpora a rozvoj autoevaluace žáků a učitelů – zavedení a ověření nových postupů
- kontrolovat a upravovat vzdělávací program podle potřeb školy a vyučujících v souladu s RVP ZV, vydání nového ŠVP upraveného pro potřeby společného vzdělávání
- průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat na jeho úpravách, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje
- respektovat standardy základního vzdělávání pro obory Čj, M a Aj při naplňování vzdělávacích cílů
- naplňovat cíle vycházející z celostátních a krajských koncepčních dokumentů
- zhodnotit funkčnost ŠVP na konci školního roku v metodickém sdružení a předmětových komisích a případně upravit ŠVP

4. Vytváření podmínek pro inkluzivní vzdělávání

- v souladu s novými legislativními úpravami rozvíjet již léty prověřenou tradici společného vzdělávání
- vytvořit legislativní, materiální a personální podmínky pro úspěšnou realizaci společného vzdělávání
- věnovat pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným
- integrovat tyto žáky do běžných tříd
- zajistit kvalifikované a iniciativní asistenty pedagoga k žákům zdravotně znevýhodněným a k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a zapojit tyto pedagogické pracovníky do dění ve školních třídách a ve škole
- žákům, jejich rodičům a pedagogům bude k dispozici Poradenské pracoviště, které se v poslední době rozrostlo o nabídku služeb školního psychologa
Hledat další možnosti, jak si tohoto pracovníka udržet (dotace) a využívat nabídku služeb co nejúčelněji
- v rámci tzv. šablon zaměstnat ve škole speciálního pedagoga bez stálého učebního úvazku, který by podporoval výuku žáků vyžadujících speciální péči a pomohl pedagogům se zavedením principů společného vzdělávání
- připravit a zrealizovat první cykly vzdělání pro sborovnu se zaměřením na inkluzi
- zaměřit se na vhodné použití nově navrženého systému podpurných opatření a postupně aplikovat tento systém na žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a žáky nadané (dle doporučení poradenského zařízení)
- nadále rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými pracovišti a dalšími institucemi, které se podílejí na výchově a vzdělávání žáků vyžadujících individuální přístupy

5. Rozvoj talentů

- využívat vnější i vnitřní diferenciaci k rozvoji schopností nadaných žáků
- rozvíjet talent a osobnostní předpoklady žáků ve třídách s rozšířenou výukou ve zvolených oborech
- talentované žáky připravovat na účast ve vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách, umožnit jim rozvíjet své schopnosti i mimo vyučování
- podporovat naše učitele při pořádání nově vzniklých oblastních soutěží
- sledovat a zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a dalších tvůrčích činnostech, oceňovat jejich úsilí a nadstandartní výkony
- ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- dát žákům prostor rozvíjet sociální kompetence při pořadatelských aktivitách zaměřených na mladší žáky školy a při pořádání akcí oblastního významu
- v případě žáků mimořádně nadaných spolupracovat na jeho rozvoji s OPPP, vytvořit pro žáka individuální plán vzdělávání s cílem maximálně podpořit jeho rozvoj

6. Projekty

- pokračovat v plnění celoškolských a dlouhodobých projektů Mezinárodní bezpečná škola, Zdravá škola, Zdravé zuby, EU peníze školám, Počítače ve výuce kroměřížských základních škol, Etická výchova a dalších
- podporovat rozvoj výuky jazyků realizací školních projektových dnů a týdnů a pokračovat v navázané spolupráci s partnerskými institucemi v této oblasti (Talk-talk, Jazyky on-line)
- pokračovat v ověřených ročníkových projektech pro žáky, v projektech napříč třídami a v projektech založených na systému „učíme se navzájem“
- pomocí projektových dnů a týdnů propagovat a rozvíjet zdravý životní styl mezi žáky i zaměstnanci školy, ve stejném duchu působit i na rodiče
- prostřednictvím projektů a projektových dnů soustavně pracovat na zkvalitnění vnitřního klima školy
- uspořádat adaptační kurzy pro žáky 6. ročníků, pokračovat v konání exkurzí a školních výletů, ozdravných pobytů, škol v přírodě, výcvikových kurzů a dalších teambuildingových aktivit

7. Ochrana zdraví a osobní bezpečí, výchova ke zdravému životnímu stylu

- při všech školních i mimoškolních aktivitách dbát o rozvoj zdraví a bezpečí
- klást důraz na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců
- zajistit optimální podmínky pro všechny zdravotní typy dětí
- zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno
- zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků na sportovištích a relaxačních plochách
- pokračovat v projektu Zdravá škola. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně realizaci projektu a na základě výsledků provádět potřebné změny v režimu žáků a v materiálním vybavení školy
- pokračovat v projektu Mezinárodní bezpečná škola. Rozvíjet osobní zodpovědnost žáků i pedagogů za vlastní bezpečí a za bezpečí lidí v jejich okolí
- věnovat pozornost tématům dopravní výchovy a zaměřit se na prevenci úrazů v dopravě
- spolupracovat s partnery Bezpečné komunity Kroměříž a dalšími subjekty při pořádání projektových dnů, besed a preventivních aktivit
- evidovat žáky zdravotně znevýhodněné, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující školy

7. Mezilidské vztahy

- vytvářet pozitivní klima, které povede k dobrým vztahům mezi zaměstnanci
- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti
- vycházet z předpokladu, že úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, respektovat jej jako jednotlivce a přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby mohl dosahovat těch nejlepších výsledků
- při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost
- jednat s dětmi přiměřeně jejich věku a stupni vývoje a vést je k zodpovědnosti za svoje jednání, chování a pracovní výsledky
- nikdy nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků

9. Spolupráce

- nadále rozvíjet a podporovat spolupráci s rodiči žáků, organizovat individuální pohovory, konzultace, třídní schůzky, dny otevřených dveří, jarmarky, kulturní a společenské akce
- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
- dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, konzultací s vyučujícími a využitím odborných služeb školního poradenského pracoviště a jiných školských poradenských zařízení pro rodiče
- rozvíjet spolupráci mezi MS a PK II. stupně a usnadňovat žákům přechod mezi prvním a druhým stupněm
- spolupracovat s nadřízeným orgánem, ČŠI, MÚ Kroměříž, ÚP a školami všech typů
- usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování při jednáních mezi pracovníky školy a žáky, či jejich rodiči

10. Organizačně technické zabezpečení

- úzce spolupracovat se zastupitelstvem obce při sestavování rozpočtu a při předkládání investičních požadavků
- nejaktuálnější témata v oblasti materiálního zabezpečení pro tento školní rok jsou
 1. dokončení opravy havarijního stavu části střechy v prostoru připojení nové budovy tělocvičny ke staré zástavbě, oprava prostor JU3, znovuoobnovení funkce této třídy jako studovny
 2. pokračující oprava toalet (oprava další buňky I. pavilonu, oprava toalet u školní jídelny, oprava sprch v šatnách u TV)
 3. dokončení revitalizace školního miniparku a atria (vybudování pergol)

4. dokončení oprav vnitřního vybavení a vzhledu školních chodeb a spojovacích prvků (barevné doladění a prosvětlení)
 5. vytvoření školního informačního systému na chodbách
 6. přechod školy na nový vnitřní informační systém SAS
- respektovat a dodržovat termíny organizačních porad a pedagogických rad
 1. organizační porady a pedagogické rady se konají třetí úterý v měsíci v 14:30 hod
 2. organizační porady vychovatelek třetí čtvrtek v měsíci v 10:50 hod
 3. organizační porady pracovníků ŠJ a vedení školy dle dohody třetí týden v měsíci
 4. organizační porady správních zaměstnanců a vedení školy dle dohody třetí týden v měsíci organizační porady THP se konají průběžně dle aktuální potřeby
 5. porady vedení školy budou ve čtvrtek v 10:00 hod
 6. rozšířené vedení školy třetí úterý v měsíci před poradou či pedagogickou radou
 7. mimořádné porady mohou být svolány podle potřeby vedení školy
 8. společný poradní a vzdělávací den pro vyučující, metodické sdružení nebo předmětové komise bude každé úterý 13.00 – 14.30 (na pracovišti přítomni všichni vyučující)Změny termínů a časů porad z důvodu organizačních jsou vyhrazeny

V Kroměříži dne 1. 9. 2016

.....
Mgr. Hana Ginterová
ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou dne 1. 9. 2016.

Projednáno radou školy dne 6. 9. 2016

Příloha číslo 1.

Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školním rok 2016/2017

Řídicí činnost

- bude založena na principech demokracie a humanity za aktivní spolupráce všech členů vedení školy
- bude zaměřena na splnění hlavních úkolů a výchovně vzdělávacích cílů školy
- bude respektovat samostatnou tvůrčí činnost pedagogických pracovníků a zároveň dbát na dodržování stanoveného řádu
- bude aktivizovat pedagogické a výchovné pracovníky školy k dosažení dalších znalostí v oblasti pedagogiky, psychologie a právního vědomí
- pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, vedoucí předmětových komisí
- dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických sdružení a předmětových komisí
- všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance

Kontrolní činnost

- při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje
- usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy
- v práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti

Plán hospitační a kontrolní činnosti vedení školy 2016/2017

MĚSÍC	SLEDOVANÝ JEV	DATUM PROVEDENÍ	ZODPOVÍDÁ
ZÁŘÍ	<p>Administrativní úkoly spojené se zahájením školního roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava úvodní pedagogické rady • povinná dokumentace školy- rozvrh hodin, dozory, třídní knihy, katalogové listy, seznamy tříd a pracovníků školy • příprava výroční zprávy za školní rok 2015/2016 • hospitace – adaptace žáků 1. ročníku na nové prostředí • pohovory – začínající učitelé • kontroly průběhu – třídní schůzky, adaptační pobyty, schůzky MS a PK • kontrola a odeslání výkazu Školní matrika 	<p>1. září</p> <p>září září září září</p> <p>září K 30. září</p>	<p>Gin</p> <p>Gin, Kol, Kli Gin Kol Gin</p> <p>Gin, Kol, Kli Gin</p>
ŘÍJEN	<ul style="list-style-type: none"> • odeslání výkazu Základní škola • odeslání výkazu Ředitelství škol • kontrola dokumentace – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami • vypracování školní preventivní strategie • předložení výroční zprávy školské radě • odeslání výroční zprávy zřizovateli • zveřejnění výroční zprávy na webu školy 	<p>Do 15. října Do 10. října</p> <p>říjen říjen do 15. října do 30. října 30. října</p>	<p>Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli</p> <p>Gin, Hajdi Gin, Mál Gin Gin Gin</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • odeslání výkazu Školní družina • odeslání výkazu Školní klub • odeslání výkazu Školní jídelna • příprava čtvrtletní pedagogické rady • kontrola průběhu – způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků • hospitace – předměty s převahou teoretického zaměření (M,ČJ) 	<p>Do 10. list. Do 10. list. Do 10. list.</p> <p>listopad listopad</p>	<p>Gin, Kol Gin, Kol, Pal Gin, Sys Gin</p> <p>Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli</p>
PROSINEC	<ul style="list-style-type: none"> • hospitace – předměty s převahou teoretického zaměření (M, ČJ, cizí jazyky, přírodovědné a společenskovední předměty) 	<p>prosinec</p>	<p>Gin, Kol, Kli</p>
LEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • příprava pololetní pedagogické rady • kontrola průběhu – schůzky MS a PK • hospitace – klima ve třídě, práce TU 	<p>leden leden</p>	<p>Gin Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli, Miž</p>
ÚNOR	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola přípravy a průběhu – lyžařské výcvikové kurzy, zápis • hospitace – v předmětech s převahou praktického zaměření • kontrola realizace – profesní orientace a volba povolání • odeslání výkazu Zahájení školní docházky 	<p>únor únor únor K 28. únoru</p>	<p>Gin, Kli Gin, Kol, Kli Gin, Hajdi Gin, Kol</p>

BŘEZEN	<ul style="list-style-type: none"> • hospitace a kontrola dokumentace – práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami • kontrola a odeslání výkazu Školní matrika 	Březen K 31. březnu	Gin, Kol, Hajdi Gin
DUBEN	<ul style="list-style-type: none"> • odeslání výkazu Základní škola • příprava pedagogické rady • kontrola průběhu – schůzky MS a PK • hospitace – činnost školní družiny, předměty s převahou výchovného zaměření • kontrola průběhu – třídní schůzky a konzultace, přijímací řízení na střední školy 	Do 14. dub. duben duben duben	Gin Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli, Hajdi
KVĚTEN	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola přípravy a průběhu – školy v přírodě, výlety tříd, zahraniční pobyty, exkurze • hospitace a pohovory – podklady pro závěrečné hodnocení žáků, plnění plánů výuky, docházka • kontrola dokumentace – přijímací a talentové zkoušky 	květen květen květen	Gin, Kol, Kli Gin, Kol, Kli Gin
ČERVEN	Administrativní úkoly spojené se závěrem školního roku: <ul style="list-style-type: none"> • příprava závěrečné pedagogické rady • kontroly povinné školní dokumentace • kontroly stavu učebních pomůcek a učebnic • kontroly a hodnocení IVP 	červen červen červen červen	Gin Kol, Kli Gin, Ďur Gin, Hajdi
ČERVENEC SRPEN	<ul style="list-style-type: none"> • příprava výroční zprávy • příprava plánu práce • příprava úvodní organizační porady, školení BOZP • aktualizace stavu tříd ve školní matrice 	červenec srpen srpen srpen	Gin Gin Gin Gin

POZNÁMKY:

- Běžné kontroly činnosti (dozory na chodbách, buňkách, v jídelně) jsou prováděny každodenně
- Kontroly pedagogické dokumentace (třídní knihy, záznamy o práci ve volitelném předmětu a zájmovém útvaru, žákovské knížky, odebírání obědů apod.) probíhá pravidelně jednou měsíčně nebo čtvrtletně
- Kontroly žákovských prací (sešity, diktáty, prověrky) čtvrtletně
- Přehledy výsledků srovnávacích kontrolních prací z M a ČJ jsou ukládány ve složkách předmětových komisí
- Hospitační zápisy jsou ukládány v souhrnné složce za školní rok
- V rámci ročníků a předmětových komisí probíhají vzájemné naslechové hodiny učitelů
- Hospitační plán může být pozměněn dle aktuálních potřeb školy

Příloha číslo 2.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školním rok 2016/2017

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění bude součástí plánu čerpání dovolené.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitostí a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy) má přednost před dalším studiem.
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

3. Konkrétní formy a druhy DVPP

3.1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (§2-5 V317)

- Studium pro asistenty pedagoga
Všechny asistentky splňují požadavky na odpovídající vzdělání (1 asistentka pokračuje v dálkovém magisterském studiu učitelství pro 1. stupeň)
- Studium pro pedagoga volného času a vychovatele
Všechny vychovatelky splňují kvalifikační požadavky
- Studium pro ředitele škol a školských zařízení

Ředitel školy je absolventem tohoto studia podle § 5 V317 v roce 2008; Hana Ginterová, pověřená řízením školy je absolventem tohoto studia v roce 2016.

3.2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§7-9 V317)

- Studium pro výchovné poradce

Výchovná poradkyně je absolventkou tohoto studia. V následujícím období školy plánuje proškolit dvě nové výchovné poradkyně pro I. a pro II. stupeň. Studium v tomto školním roce neotevřeno.

- Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Ředitel školy i zastupující ředitelka jsou absolventem tohoto studia podle § 7 V317

- Studium k výkonu specializovaných činností

V letošním školním roce dokončí specializační studium nová metodička prevence.

Výhledovým cílem školy je zajistit absolvování studia u pracovníků školy pro výkon specializovaných činností, kterými jsou:

a) koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,

c) specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy,

V uvedených případech bude škola podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a jiných vzdělávacích institucí.

3.3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Průběžné vzdělávání bude zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s ICT, ŠVP, BOZP. Stěžejním tématem následujícího období bude vzdělávání v oblasti společného vzdělávání.

3.4. Formy průběžného vzdělávání

- škola bude preferovat systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů na školu
- dále je možná individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích.
- délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny

4. Realizace plánu

Škola se zaměří na vzdělávání celého pedagogického týmu, kdy lektoři budou docházet přímo na školu a zpracují vzdělávací téma s ohledem na potřeby školy jako celku i s ohledem na odbornost jednotlivých vyučujících a potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů. Vzdělávání bude dlouhodobé, aby pracovníci školy i lektoři mohli reagovat na průběh, požadavky.

Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech, zkvalitnit nabídku školy směrem k rodičům a uchazečům o studium.

Škola zajistí dlouhodobé vzdělávání v oblastech:

- Společné vzdělávání. Cílem DVPP je podpořit osobnostně profesní růst pedagogů v souladu s požadavky a potřebami současného školství.
- Sociálně patologické jevy. Neustále se rozšiřující oblast patologických jevů chování u mládeže vyžaduje, aby se pracovníci školy seznamovali průběžně s jejich druhy, projevy, jak proti nim účinně zasahovat a jaká jsou možná preventivní opatření.
- Pedagogika a pedopsychologie. Vzdělávání v této oblasti bude zaměřeno na sociálně osobnostní pedagogiku, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky.

Témata se ale také mohou prolínat, mohou být zařazována podle aktuálnosti. Dokončení kurzu v jedné oblasti neznamena ukončení vzdělávání v této oblasti, v dalších letech budou zařazovány opakovací a doplňovací lekce o aktuálním dění v této oblasti.

Škola zajistí lektory tak, aby celý kurz byl vždy akreditován MŠMT a účastníci získali osvědčení.

V závislosti na rozpočtových možnostech školy je stanoveno následující pořadí priorit a realizace výše uvedených druhů a forem dalšího vzdělávání.

1. Průběžné vzdělávání pro sborovnu - inkluze
2. Studium vedoucí ke splnění kvalifikace
3. Vzdělávání v oblasti cizích jazyků
4. Studium pro výchovné poradce
5. Studium pro metodiky prevence, ŠVP, EVVO

Změny a případná doplnění tohoto plánu se budou provádět zejména v případech:

- Změny rozpočtu školy v oblasti prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Změny struktury zaměstnanosti ve škole
- Změny v právních předpisech ovlivňující další vzdělávání
- Změny vzdělávací nabídky akreditovaných institucí poskytující další vzdělávání
- Změny vyvolané provozními podmínkami a potřebami školy

Naplnění tohoto cíle je závislé na finančních zdrojích od MŠMT

Příloha číslo 3.

Plán prevence zneužívání návykových látek

1. Preventivní tým, vedení školy:

Pro žáky a jejich zákonné zástupce je k dispozici školní poradenské pracoviště, jehož součástí jsou výchovný poradce, metodikové prevence, školní psycholog, dále by měla být zřízena funkce speciálního pedagoga v souvislosti s inkluzí.

- ŠMP - připravuje preventivní program školy, koordinuje jeho plnění, podílí se na aktivitách/akcích preventivního charakteru, evaluace
 - metodicky vede a podporuje pedagogy
 - vyhledává aktuální, vhodné programy pro žáky, DVPP pro učitele
 - předává aktuální informace pedagogům (porady, nástěnka, školní email)
 - spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti, rodiči, žáky
 - vede dokumentaci o jeho činnosti
- výchovný poradce - spolupracuje s KPPP, vede evidenci vyšetřených a integrovaných žáků
 - zajišťuje všechny náležitosti související s volbou povolání
 - projednává výchovné problémy s rodiči, žáky, pedagogy
 - ve spolupráci s ŠMP sleduje a podchycuje projevy rizikového chování
- školní psycholog - podporuje žáky, rodiče, pedagogy
 - poskytuje konzultace, poradenství, krizovou intervenci
 - pracuje s žákovskými kolektivy, pomáhá při adaptaci novým žákům na třídní kolektiv
- vedení školy - jmenuje školní metodiky prevence
 - zodpovídá za sestavení preventivního programu a jeho realizaci
 - zabezpečí poskytování poradenských služeb ve škole
 - podílí se na řešení problémů v rámci výskytu rizikového chování
 - podpora všech pedagog. pracovníků podílejících se na plnění preventivního programu
- třídní učitel - mapuje klima třídy, zachycuje varovné signály
 - spolu s žáky vytváří pravidla třídy, vytváří bezpečné prostředí
 - podporuje rozvoj sociálních vztahů žáků, pracuje s třídním kolektivem
- pedagogové - témata primární prevence rizikového chování zařazují do svých výukových předmětů dle ŠVP

1. Analýza výchozí situace:

2.1 Výskyt rizikového chování

- v uplynulém školním roce bylo řešeno několik případů výskytu šikany (fáze ostrakismu), kyberšikany, několik případů záškoláctví, agresivní jednání a vulgární vyjadřování žáků ke spolužákům/vyučujícím, užívání NL (kouření), drobné krádeže, ojedinělý výskyt sebepoškozování žáků, nadměrné užívání mobilních telefonů, tabletů apod

2.2 Silné stránky školy

- bohatá nabídka mimoškolních aktivit, kroužků
- zapojení do mnoha kulturních/preventivních/ a jiných programů
- silná podpora vedení při realizaci aktivit v rámci primární prevence

2.3 Slabé stránky školy

- výchovné problémy žáků
- rizikové prostředí školy: př. WC, oblast některých šaten (př. TV, šatny na konci pavilonu..)
- polední přestávky (čekání na odpolední vyučování)

3. Cíle preventivního programu školy

3.1 Zaměření primární prevence

- především na prevenci vzniku, včasné rozpoznání a intervenci následujících oblastí rizikového chování:

- ✓ šikana, kyberšikana
- ✓ záškoláctví
- ✓ netolismus
- ✓ sebepoškozování
- ✓ projevy rasismu a xenofobie
- ✓ užívání návykových látek
- ✓ rizikové sexuální chování
- ✓ vandalismus, kriminalita a delikvence
- ✓ poruchy příjmu potravy
- ✓ rizikové chování v dopravě

3.2 Dlouhodobé cíle

- vést žáky k dodržování stanovených pravidel chování zakotvených ve vnitřním řádu školy a pravidel slušného chování
- vést žáky k dodržování pravidel bezpečnosti ve škole i mimo školu a k odpovědnosti za své zdraví
- vychovávat žáky ke zdravému sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- budovat odmítavé postoje k projevům nesnášenlivosti, vandalismu, šikany, zneužívání návykových látek

(viz Školní preventivní strategie 2016-2018)

3.3 Krátkodobé cíle:

a) pedagogové:

- zapojit všechny pedagogy do plnění PP
- absolvovat DVPP dle aktuální nabídky týkající se témat primární prevence, rizikového chování žáků, inkluze aj.
- sledovat přímé/nepřímé signály šikany, užívání návykových látek
- při zjištění výskytu rizikového chování u žáků situaci řešit dle krizového plánu
- spolupracovat s ŠMP, výchovným poradcem, školním psychologem
- kontinuálně pracovat s třídním kolektivem

b) ŠMP:

- vytvořit soubor aktivit/pracovních listů pro vedení třídnických hodin, mapování třídního klima apod.
- sepsat informační letáčky pro zákonné zástupce o vybraném typu rizikového chování (včetně doporučené literatury, webových odkazů, poradenských center)
- vytvořit vlastní preventivní programy pro užití napříč ročníky
- aktualizovat oblast prevence na webových stránkách školy
- zařadit více přímého působení na třídní kolektivy
- zřídit funkci žákovského parlamentu

c) rodiče

- zvat rodiče na třídní schůzky, konzultace
- informovat rodiče o činnosti školního preventivního týmu
- hledat společné řešení se školou v případě problematického chování dětí
- upozorňovat školu na projevy rizikového chování

d) žáci

- organizovat školu v přírodě na 1. stupni a adaptační pobyt žáků 6. ročníku
- zajistit prožitkové programy v rámci výuky nebo školního výletu
- informovat žáky o činnosti školního klubu, dalších mimoškolních aktivitách a kroužcích pořádaných školou, ale i jinými organizacemi
- podporovat pozitivní projevy žáků v širokém spektru oblastí
- zajistit pro žáky smysluplné programy a aktivity s externími odborníky
- využívat projektové dny jako formu prevence rizikového chování
- průběžně vyhodnocovat vztahy ve třídě a nebezpečí rizikového chování
- činnost školního parlamentu, školních novin, podílení se na organizaci akcí školy

e) spolupráce s okolím školy

- zapojení subjektů zabývajících se problematikou rizikového chování na škole
- publikace informací o úspěších žáků v místním tisku
- propagace zájmových kroužků jiných organizací

4. Aktivity pro jednotlivé skupiny

4.1 Pedagogové

- ŠMP předá ředitelce školy preventivní program ke schválení (dále pak dokument zasílá okresnímu a krajskému metodikovi prevence).
- ŠMP seznámí pedagogické pracovníky s náplní preventivního programu v průběhu organizační porady, dokument bude celoročně vyvěšen na nástěnce ve sborovně a webových stránkách školy.
- ŠMP aktualizuje nabídku DVPP, seminářů a jiných akcí pro žáky v rámci primární prevence rizikového chování na nástěnce ve sborovně.
- ŠMP vyvěsí na nástěnce ve sborovně seznam publikací, odborné literatury, filmotéky, které budou k dispozici u ŠMP.
- ŠMP zřídí nástěnku s tematikou primární prevence a rizikového chování pro žáky.
- Třídní učitelé průběžně mapují situaci ve třídě (výskyt rizikového chování, klima třídy) za využití dotazníků a jiných materiálů připravených ŠMP (v rámci třídnických hodin).
- Třídní učitelé podávají ŠMP informace o jejich třídních kolektivech.
- Vyučující VV vystavují práce žáků propagující zdravý životní styl na panelech/chodbách/třídách školy.
- Všichni pedagogové se zúčastní relaxačně vzdělávacího výjezdu do Luhačovic (17-19. 11. 2016), kde absolvují besedu na téma „Komunikace v týmu a vliv na okolí: efektivní řešení konfliktních situací“.

4.2 Žáci

Prevence rizikového chování probíhá nejčastěji v rámci následujících složek:

- a) **školní předměty** - především etická výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství
- b) **třídnické hodiny**
- c) **projektové dny, mezinárodní projekty** (Zdravá škola, Bezpečná komunita)
- d) **seznamovací/adaptační pobyty, třídní výlety**
- e) **exkurze, besedy, výukové programy, výchovné koncerty, divadelní představení**
- f) **nabídka zájmových kroužků a mimoškolních aktivit** (Školní klub, hra na hudební nástroj, zdravotnický kroužek, školní časopis Slovanoviny, aktivity střediska volného času Šipka, ZUŠ..)
- g) **sbírky** (papír, pečivo/kaštany pro zvířata, vršky od pet-lahví, stužky - boj proti AIDS)
- h) **aktivity žákovského parlamentu**
- i) **schránka důvěry** (na dveřích výchovné poradkyně a školního psychologa)

1. stupeň

	program	termín	zajišťuje
1. ročník	společný oběd s rodiči	1. září 2016	třídní učitelé, rodiče
	oběd se starším spolužákem	2. září 2016	třídní učitelé, žáci 8. tříd
4. ročník	IZS	v průběhu roku	HZS
	dopravní výchova	v průběhu roku	policie, třídní učitel
	lesní pedagogika (environmentální vzdělávání)	v průběhu roku	třídní učitelé
5. ročník	Prevence kouření	v průběhu roku	Paed. Dr. Alena

			Pekařová
všechny ročníky	Besedy s policií – prevence rizikového chování	v průběhu roku	Policie ČR
	projektový den Bezpečná cesta do školy	v průběhu roku	žáci 8. tříd
	Bezpečná komunita	v průběhu roku	žáci 9. tříd
	Zdravé zuby	v průběhu roku	třídní učitelé

2. stupeň

	program	termín	zajišťuje
6. ročník	adaptační soustředění	září 2016	třídní učitelé
7. ročník	lyžařský kurz, kurz běžky	únor 2017	vyučující TV
	zeměpisný pořad Vietnam	únor 2017	třídní učitelé
	IZS	v průběhu roku	třídní učitelé, HZS, městská Policie
8. ročník	přehlídka SŠ	listopad 2016	IS ÚP Kroměříž
	volba povolání	v průběhu roku	IS ÚP Kroměříž
	zeměp. pořad Vietnam	únor 2017	třídní učitelé
	projektový den Bezpečnost silničního provozu	v průběhu roku	třídní učitelé
	Talk-talk kurz	květen 2016	učitelé Aj
	Hrou proti AIDS	v průběhu roku	žáci 9. tříd, učitelé VkZ
9. ročník	přehlídka SŠ	listopad 2016	IS ÚP Kroměříž
	volba povolání	v průběhu roku	IS ÚP Kroměříž
	zájezd Osvětim (výchova k toleranci)	v průběhu roku	třídní vyučující, vyučující dějepisu
	Hrou proti AIDS	v průběhu roku	vyučující VkZ
všechny ročníky	projektový den Škola hrou (kultura, tradice atd. jiných států)	září 2016	všichni pedagogové
	Poznáváme exotická zvířata	prosinec 2016	třídní učitelé
	zahraniční zájezdy (multikulturní výchova)	v průběhu roku	učitelé Aj, Nj, Fj
	Pokos (příprava občanů k obraně státu)	listopad 2016	třídní učitelé

celoškolní akce	Mikuláš	prosinec 2016	třída 9. ročníku
	vánoční besídky, andělská pošta	prosinec 2016	pedagogové
	projektový den Dobré vůle – klima školy	prosinec 2016	třídní učitelé
	projektové dny Bezpečná škola	březen 2016	pedagogové
	týden zdraví a bezpečí	březen 2016	pedagogové
	velikonoční jarmark	duben 2016	učitelé VV, žáci, rodiče
	den dětí	červen 2016	pedagogové
	branně-sportovní dny	červen 2016	vyučující TV, třídní učitelé, žáci 9. roč.
	běh pro Gambii	v průběhu roku	rodiče, pedagogové, žáci
	výtvarná soutěž - téma kyberšikana	v průběhu roku	vyučující VV

Dle aktuálních nabídek a potřeb budou doplněny další preventivní akce pořádané jak NNO, tak ŠMP ve spolupráci se školním psychologem, výchovnou poradkyní v rámci témat př. šikana, bezpečné užívání internetu, pohlavní dospívání apod.

- Žáci na konci 9. ročníku:
 - zaujímají zdravé životní postoje
 - orientují se v problematice závislosti
 - vyjmenují základní návykové látky a jejich účinky
 - znají základní lidská práva a právní normy
 - vysvětlí pojem právní odpovědnost a uvedou důsledky protiprávního jednání
 - vědí, na jakých místech vyhledat pomoc v jednotlivých situacích
 - respektují odlišné kultury, menšiny, názory aj.
 - umí efektivně a nenásilně řešit konfliktní situace
 - zaujímají negativní postoj k násilí, aplikují obranné mechanismy
 - zdravě prosazují svůj názor, umí se zodpovědně rozhodovat, užívat asertivní jednání
 - umí pracovat ve skupinách, nacházet společná řešení (kompromis)
 - orientují se v terminologii sexuální výchovy, označí rizika rizikového sex. chování

4.3 Rodiče:

- Třídní učitelé seznámí rodiče v rámci prvních třídních schůzek s PP, připomenou dostupnost PP na webových stránkách školy.
- Rodiče jsou průběžně informováni o nadcházejících/absolvovaných akcích, výsledcích dotazníkového šetření atd. prostřednictvím třídních učitelů.
- Rodiče si v případě zájmu domluví individuální konzultaci s ŠMP/výchovným poradcem/školním psychologem (konzultační hodiny ŠMP ve ČT od 14:30 do 15:30, možný i jiný termín po telefonické/e-mailové dohodě).
- Rodiče mohou využít možnost získání propagačních materiálů o problematice rizikového chování.
- Účast na akcích školy - doprovod na školních výletech, exkurzích, účast na dni otevřených dveří, školních jarmarcích, sportovních akcích (př. Běh pro Gambii), školním vánočním večírku.

5. Evaluace

Měření efektivity preventivního programu na škole bude zajištěno prostřednictvím:

- a) **kvalitativní ukazatelé** (př. do jaké míry byly naplněny stanovené cíle, zda se bude v absolvovaných programech pokračovat i v novém školním roce)
- b) **kvantitativní ukazatelé** (př. počet žáků, kteří se zúčastnili jednotlivých preventivních akcí, počet realizovaných aktivit, počet proškolených pedagogů)
- c) **rozhovory s žáky, pedagogy, rodiči**
- d) **práce a hodnocení žáků** (slohové, výtvarné práce, písemné/ústní ohodnocení absolvovaných besed, akcí)
- e) **standardizované dotazníky či jiné materiály** - vyplněné v rámci třídnických hodin, VkZ, VO, preventivních programů

Příloha č. 4

Plán výchovného poradenství

Září

- zpracování plánu práce
- zahájení spolupráce se školním metodikem prevence a školním psychologem
- zpracování seznamu „SOS dětí“
- stanovení konzultačních hodin
- vypracování přehledu o počtu žáků vycházejících z nižší než 9. tř.
- seznámení vycházejících žáků s časovým harmonogramem akcí k volbě povolání a přijímacího řízení na SŠ
- účast na zahajovací schůzce VP
- vypracování přehledu o počtu žáků s potřebou podpůrných opatření (Ž s PPO) v jednotlivých ročnících
- pomoc při vypracování dokumentace pro žáky s potřebou podpůrných opatření – plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů (IVP)
- představení se rodičům 1. a 6. tříd na úvodních třídních schůzkách
- zajištění návštěvy pracoviště IPS ÚP Kroměříž pro 8. a 9. ročníky

Říjen

- informace o přihláškách na umělecké SŠ
- informace pro žáky 8. a 9. ročníku a jejich zákonné zástupce o konání Přehlídky středních škol
- konzultace o práci s Ž s PPO pro příslušné vyučující, především nové
- kontrola dokumentace Ž s PPO (odborná vyšetření, integrační listy a jejich platnost, PLPP a IVP, spolupráce s rodiči)
- vyhledávání a sledování talentovaných žáků

Listopad

- zajištění materiálů o SŠ ve spolupráci s IPS ÚP KM a návštěvy pracoviště pro 8. a 9. ročníky
- informace o dnech otevřených dveří SŠ
- zprostředkování vyšetření k volbě povolání a k zohlednění u přijímacích zkoušek na KPPP ZLÍN, pracoviště KM
- konzultace se žáky a rodiči a pomoc při podávání přihlášek na umělecké školy
- konzultace k problémovým žákům a sběr dat týkajících se výchovných problémů na pedagogickou radu

Prosinec

- informace k přijímacímu řízení, vyplňování přihlášek, termíny přijímacího řízení
- poskytování podrobnějších informací o školách mimo region a kraj
- dle zájmu zabezpečení schůzky zástupců SŠ s žáky
- kontrola úrovně péče o Ž s PPO a stanovení dalších potřebných opatření, konzultace s vyučujícími

Leden

- doplňující informace k přijímacímu řízení
- kontrola prospěchu v jednotlivých třídách se zaměřením na neprospívající žáky
- kontrola výchovných opatření v jednotlivých třídách se zaměřením na žáky s výraznými poruchami chování
- ve spolupráci s TU návrhy na opatření u diagnostikovaných problémových žáků a příprava na projednání na pedagogické radě, realizace schválených opatření
- kontrola úrovně péče o Ž s PPO
- účast na TS 9. tříd

Únor

- rozdání přihlášek v 5. a 7. roč. zájemcům o studium na střední škole a žákům vycházejícím v 9. roč. nebo nižším, konzultace k vyplňování přihlášek na SŠ
- konzultace s TU a žáky při vyplňování přihlášek
- účast na zápisu dětí do 1. tříd, pomoc při organizaci
- konzultace s vyučujícími a TU o PLPP, IVP, pomoc při zápisu hodnocení efektivity plánů

Březen

- kontrola informovanosti žáků o přijímacím řízení (konzultace s TU)

Duben

- zpracování výsledků 1. kola přijímacího řízení
- konzultace k odvolacímu řízení

Květen

- zpracování celkového výsledku přijímacího řízení (přehled počtu umístěných na G, SOŠ, SOU, OU)
- příprava sběru dat k vyhodnocení výukových a výchovných výsledků

Červen

- závěrečná zpráva výchovného poradenství za školní rok
- závěrečná kontrola dokumentace, úrovně péče a hodnocení PLPP, IVP Ž s PPO
- zpracování výukových a výchovných výsledků se zaměřením na problémové žáky s přehledem vykonaných opatření, příp. návrhy na opatření pro příští školní rok
- sledování úspěšnosti mimořádně nadaných žáků a návrh na opatření pro příští školní rok

Průběžně

- konzultace s TU se zaměřením na žáky
 - o výukově problémové
 - o výchovně problémové
 - o s potřebou podpůrných opatření
 - o z odlišného sociokulturního prostředí
 - o talentované
- návrhy na opatření u těchto dětí a kontrola efektivnosti navržených a realizovaných opatření – vytvoření PLPP, IVP, IVYP

- konzultace a výchovné pohovory s rodiči v indikovaných případech
- odesílání dětí na odborná vyšetření, podíl na realizaci navržených doporučení a sledování jejich efektivnosti
- krizové intervence u dětí s akutními výchovnými nebo výukovými problémy
- spolupráce s OSPOD MěÚ KM, KPPP KM, SVP KM a SPC KM, lékaři, Policií ČR, Rodinným centrem KM z.s.
- účast na seminářích, pracovních aktivech, exkurzích pořádaných KPPP a ÚP
- spoluúčast na řešení krizových situací ve třídě (šikana, drogy atd.), problémů ze schránky důvěry
- vzdělávání a sebevzdělávání
- informování pedagogického sboru o dětech vyžadujících zvláštní péči
- vedení a doplňování odborné knihovny VP
- přednášky, besedy, vzdělávací akce pro žáky i pedagogy dle aktuální nabídky a potřeby

Příloha číslo 5.

Plán ICT

Úvod

Základní škola Slovan Kroměříž, příspěvková organizace, Zeyerova 3354, IČO: 47934409, vydává tento ICT (informační a komunikační technologie) plán školy, který je zpracován podle metodického pokynu MŠMT č.j. 27 419/2004-55, který stanovuje "Standard ICT služeb ve škole" a vytváří předpoklady pro účelné a efektivní využití účelových dotací v oblasti ICT. Plán školy je zpracován pro období do konce školního roku 2017/2018. Poté škola vyhodnotí a provede jeho aktualizaci.

Plán je zpracováván na období 2 let - od 1. 9. 2015 (stávající stav) do 30. 6. 2018 (cílový stav).

Škola byla v minulých letech zařazena do projektu „ INDOŠ“ (*internet do škol*).

Stávající stav

Celkový počet žáků ve škole: 925

Počet pedagogických pracovníků: 60

Počet počítačových učeben: 2

Počet odborných pracoven: 14

Počet běžných tříd: 36

Počet kabinetů (*1. a 2. st*): 16

Tabulka stávajícího stavu vybavení jednotlivých místností ICT

1. pavilon

	č. místnosti	účel místnosti	popis místnosti	PC stanice/ Notebook	datum	tiskárna (kopírka)	datum	interaktivní tabule	datum	jiné
	102	kancelář	místnost školníka	PC stanice		1				
	103	kancelář	kancelář hospodářky	PC stanice	2014	1	2007			
	104	vedení školy	ředitelna	PC stanice	2015	1				
	105	vedení školy	zástupci ředitele	PC stanice	2011	1	2010			
	107	kancelář	sborovna	PC stanice	2011	2	2012			
	108	pracovna	učebna jazyků							
	110	učebna třídy	učebna							televize
	111	učebna třídy	učebna							
	112	pracovna	informatika 2	13 x PC stanice	2011	1	2005	1	2011	
	137	kabinet 2. stupeň	kabinet matematika	PC stanice	2011	1	2006			
	150	kancelář	kancelář ekonoma	PC stanice						
1. buňka	151	učebna třídy	třída							televize
	152	učebna třídy	třída	PC (int)	2011			1	2011	
	153	učebna třídy	třída	PC (int)	2011			1	2011	
	154	učebna třídy	třída							televize
	163	kabinet 1. stupeň	kabinet	PC (nový)	2015					
2. buňka	155	učebna třídy	třída	PC (int)	2011			1	2011	
	156	učebna třídy	třída	PC (int)	2011			1	2011	
	157	učebna třídy	třída							televize

3. buňka	158	učebna třídy	třída					televize
	164	kabinet 1. stupeň	kabinet	PC (nový)	2015			
	159	učebna třídy	třída					
	160	učebna třídy	třída	PC (int)	2011		1	2011
	161	učebna třídy	třída	PC (int)	2011		1	2011
	162	učebna třídy	třída					
	165	kabinet 1. stupeň	kabinet	PC stanice	2015			

2. pavilon

	č. místnosti	účel místnosti	popis místnosti	PC stanice/ Notebook	datum	tiskárna (kopírka)	datum	interaktivní tabule	datum	jiné
	200		vstup do pavilonu	PC stanice						
	201	kancelář	kancelář ŠJ	PC stanice		tiskárna				
	202	kancelář	kancelář vedoucí ŠJ	PC stanice		tiskárna				
	214	kabinet 2. stupeň	výchovný poradce	PC stanice	2015	tiskárna	2002			
	226	kabinet 2. stupeň	kabinet PŘ 2	PC (mini)	2009					
	237	pracovna	učebna přírodopisu	PC				1	2011	
	238	kabinet 2. stupeň	kabinet přírodopisu	PC stanice	2008	tiskárna				
	244	pracovna	učebna chemie	PC stanice	2011					
	245	kabinet 2. stupeň	kabinet chemie	PC (mini)	2010	tiskárna	2006			
	248	kabinet 2. stupeň	kabinet fyziky	PC stanice	2011	tiskárna	2006			
	250	pracovna	učebna fyziky	Notebook	2014			1	2009	dataprojektor 2012
	251	pracovna	učebna šití							
	253	pracovna	cvičná kuchyně	Notebook	2006					dataprojektor 2012

1. buňka	254	učebna třídy	třída						
	255	učebna třídy	třída						
	256	učebna třídy	třída	PC			1	2011	
	257	učebna třídy	třída						
	268		kabinet uklízečky						
2. buňka	258	učebna třídy	třída	PC			1	2011	
	259	učebna třídy	třída						
	260	učebna třídy	třída	PC			1	2011	
	261	učebna třídy	třída	Notebook	2009		1		dataprotektor
	267		sklad matematiky						
3. buňka	262	učebna třídy	třída	PC			1	2011	
	263	učebna třídy	třída						
	264	učebna třídy	třída						
	265	učebna třídy	třída	PC			1	2011	
	266	pracovna	Jazyková učebna II						CD přehrávač

3. pavilon


	č. místnosti	účel místnosti	popis místnosti	PC stanice/ Notebook	datum	tiskárna (kopírka)	datum	interaktivní tabule	datum	jiné
	301	kabinet 2. stupeň	kabinet JČ 2	Notebook	2015					
	325	kabinet 2. stupeň	kabinet Z+D+Hv	PC stanice	2015					
	336	kabinet 2. stupeň	kabinet AJ 2	PC	2015					

	337	kancelář	školní psycholog	PC stanice	2014			
	338	pracovna	informatika 1	14 x PC stanice	2011	tiskárna	2015	1 2011
	339	kabinet 2. stupeň	kabinet NJ	PC	2015			
	340	kabinet 2. stupeň	kabinet JČ 1	PC stanice	2015			
	343	pracovna	hudebna	Notebook	2008			projektor
	345	pracovna	učebna jazyků 2					
1. buňka	346	učebna třídy	třída					
	347	učebna třídy	třída					
	348	učebna třídy	třída	PC				1 2011
	349	učebna třídy	třída	PC				1 2011
	358	kabinet 1. stupeň	kabinet	PC stanice	2015			
2. buňka	350	učebna třídy	třída	Notebook	2010			1 2011
	351	učebna třídy	třída					televize
	352	učebna třídy	třída	PC (int)				1 2011
	353	učebna třídy	třída					
	359	kabinet 1. stupeň	kabinet					
3. buňka	354	učebna třídy	třída					
	355	učebna třídy	třída	Notebook	2010			1 2011
	356	učebna třídy	třída					
	358	pracovna	jazyková učebna III					

4. pavilon - TDS

	č. místnosti	účel místnosti	popis místnosti	PC stanice/ Notebook	datum	tiskárna (kopírka)	datum	interaktivní tabule	datum	jiné
	427	školní družina	ŠD - suterén							
	428	školní družina	ŠD - suterén							televize
	429	školní družina	ŠD - suterén							televize
	430	školní družina	ŠD - suterén	PC stanice	2015	tiskárna	2015			
	436	školní družina	ŠD 1 - patro							televize
	437		kabinet							
	440	pracovna	kovodílna							dataprojektor
	445	pracovna	ateliér VV	Notebook						dataprojektor
	455		kabinet TV							
	457		kabinet TV							
	477		ŠD 2 - patro							
	478		keramika							
	501	kabinet 2. stupeň	kabinet TV	PC stanice	2008					

Legenda

 učebna třídy bez PC vybavení

 učebna třídy bez interaktivní tabule

Softwarové vybavení:

PC pracovny, učebny třídy:..... Windows 7, Office 2010
PC kabinetyMS Windows 7, Office 2010, DM evidence
Vedení školy, administrativaMS Windows 7, Office 2010, DM evidence
Jazykové učebny MS Windows 7, sluchátka

Další vybavení:

tiskárny - černobílé – 13 ks
tiskárna barevná - 1 ks
multifunkční kopírka – 2 ks (sborovna)
scaner
digitální fotoaparát

Standardního pracovního prostředí žáka:

Operační systém: MS Windows 7
MS Office Professional 2010 (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access, Front Page)
Grafické programy: Zoner,

Standardního pracovního prostředí pedagoga:

Operační systém: Operační systém: MS Windows 7
Softwarové vybavení MS Office Professional 2010
..... DM evidence
..... Výukové programy

Využití PC:

Učitelé

Evidence a vedení školních matrik (DM evidence), příprava pro výuku (vyhledávání informací, tvorba testů, nákresy, poznámky, ...), elektronická pošta (styk s rodiči a žáky, ...), publikování v regionálním tisku

Žáci

Individuální práce v hodinách informatiky.

Individuální i skupinová práce s výukovými programy, podpora žáků (dyslektiků, dysgrafiků, dyskalkuliků a s jinými vadami) v průběhu vyučování.

Školní klub počítače využívá v odpoledních hodinách (jednoduché hry rozvíjející logické uvažování a jemnou motoriku a procvičování ve výukových programech).

Hlavní úkoly a cíle ICT do roku června roku 2018 ve výchově a vzdělávání na škole:

Náhrada nevyhovujícího softwaru DM evidence za nový systém SAS (systém agend pro školy).

Postupná výměna nevyhovujících PC stanic v jednotlivých kabinetech pedagogů, zajištění pracovních emailů jednotlivým pracovníkům školy.

Zlepšení webové prezentace internetových stránek školy, kde jsou průběžně aktualizovány informace o chodu školy a plánovaných akcích.

Dlouhodobé úkoly a cíle ICT

Postupná údržba interaktivních tabulí v jednotlivých učebnách tříd.

Doplnění vybavenosti tříd a pracoven PC stanicemi (*elektronická třídní kniha*).

Příloha 6.

Předmětové komise a metodické sdružení – školní rok 2016/2017

Vedoucí:	metodické sdružení	p. Günterová M.
	český jazyk	p. Mládková K.
	německý jazyk	p. Liplová L.
	anglický jazyk	p. Stavinohová H.
	zeměpis	p. Katrňáková R.
	přírodopis,	p. Winterová E.
	dějepis	p. Hájková R.
	matematika	p. Zavadilová G.
	fyzika, chemie	p. Mihaldová S.
	výtvarná a hudební výchova	p. Němečková
	tělesná výchova	p. Adamík
	pracovní výchova	p. Škvarlová I.
	informatika	p. Droščák P.
	vých. ke zdraví , vych. k občanství	p. Hajdinová S.
	vedoucí vychovatelka ŠD	p. Klapilová E.

Poznámky k činnosti:

- plány práce vypracovat do 9. 9. 2016
- do plánu zařadit vycházky a exkurze
- vycházet z plánu školy, rozpracovat hlavní úkoly dle povahy předmětu
- plány zpracovat stručně, konkrétně a neformálně
- sestavit časový plán schůzek (minimálně čtyři schůzky, v měsících srpen, listopad, březen a červen)
- na konci školního roku provést zhodnocení výsledků PK – písemně uvést výsledky soutěží s plným jménem žáka a jeho umístění (od okresu výše), u školních kol název a počet soutěžících
- plán i zápisy schůzek odevzdávat na volných listech A4 (zápis PC) zástupcům školy do jednoho týdne po skončení dané schůze PK

Příloha č. 7

Přidělení správcovství místností – školní rok 2016/2017

Místnost	Správce
Třídy 1. - 9. roč.	třídní učitelé
Žákovská knihovna	Mládková K.
Kabinet ČJ	Málková M.
Kabinet ČJ II.	Ferenzová M.
Spisovna	Kolářková H.
Kabinet školního psychologa	Mižigar J.
Kabinet Z	Okénka D.
Kabinet Př	Krejbičová J.
Pracovna Ch	Krásná P.
Kabinet F	Mihaldová S.
Pracovna F	Mihaldová S.
Pracovna Př	Winterová E.
Kabinet Př II.	Winterová E.
Kabinet Vv	Zlámalová I.
Kabinet Nj	Petříková R.
Kabinet Hv	Zavadilová G.
Kabinet vých. poradenství	Hajdinová S.
Kabinet VV II.	Zavadilová E.
Pracovna informatiky I, II.	Droščák P.
Pracovna dílen, dílna kovo	Lehkoživ P.
Dílna dřevo, sklady	Lehkoživ P.
Kabinet 1. – 5. roč.	Dostalíková B.
Sklad učebnic	Đurkáčová S.
Jazyková učebna I.	Zlámalová I.
Velká sborovna	Němcová V.
Ředitelna	Ginterová H.
Kancelář školy	Đurkáčová S.
Kancelář zástupců ředitele	Kolářková H.
Kancelář ekonomky	Stehlíková J.
Místnost školníka	Šamánek L.
Buňka 1/I	Kočířová T.
Buňka 2/I	Vaďurová J.
Buňka 3/I	Plačková E.
Buňka 1/III	Šlosar J.

Buňka 2/III	Dřimalová P.
Buňka 1/II - uklízečky	Kubíčková E.
Školní klub	Paličková Z.
Jazyková učebna II.	Zavadilová M.
Buňka 2/II – sklad	Krásná P.
Sklad didaktické techniky	Klimek D.
Hudebna	Okénka D.
Kabinet TV	Krejčířík P.
Učebna jazyků III.	Koláčková H.
Učebna jazyků IV.	Stavínohová H.
Cvičná kuchyně, šití	Škvarlová I.
Tělocvična s nářadovnou I.	Krejčířík P.
Tělocvična s nářadovnou II.	Dročšák P.
Šatny a kabinety TV na ochoze	Krejčířík P.
Gymnastický sál	Dročšák P.
Družiny	Vychovatelky ŠD
Sklad družiny	Klapilová E.
Šatny družiny	Kozáková D.
Sklad nábytku	Šamánek L.
Dílna údržbáře, dílna sklo, rozvodna	Šamánek L.
Strojovna	Šamánek L.
Dílna dřevo	Šamánek L.
Sklad TV	Adamík M.
Spisovna II.	Đurkáčová S.
Školní hřiště	Klimek D.
Minipark	Jerglová Š.
Školní pozemek	Lehkoživ P.
Nádvoří	Mlýnková I.
Atrium	Komínková E.

Příloha č. 8

Přidělení sbírek, kabinetů, funkce – školní rok 2016/2017

Zařízení	Správce
Kabinet Čj	Mládková K.
Kabinet dílen	Lehkoživ P.
Kabinet pěstitelských prací	Lehkoživ P.
Kabinet výpočetní techniky	Droščák P.
Kabinet 1.– 5. ročník	Dostalíková B.
Kabinet didaktické techniky	Klimek D.
Kabinet vých. poradenství	Hajdinová S.
Kabinet Ch	Krásná P.
Kabinet CJ	Liplová L.
Kabinet Z	Katrňáková R.
Kabinet Hv	Okénka D.
Kabinet M	Zavadilová G.
Kabinet F	Mihaldová S.
Kabinet Př	Petříková R.
Kabinet Vv	Zavadilová E.
Kabinet Tv	Adamík M.
Kabinet D a Ov	Hájková R.
Kabinet školní družiny	Klapilová E.
Kabinet cvičné kuchyně	Škvarlová I.
Kabinet údržby	Šamánek L.
Evidence výuk. software	Koláčková H.
Vnitřní zařízení + ZP	Řurkáčová S.
Žakovská knihovna	Mládková K.
Učitelská knihovna	Mládková K.
Evidence učebnic	Řurkáčová S..
Archiv	Řurkáčová S..
Preventista BOZP	Lehkoživ P.
Požární preventista	Šamánek L.
Kaštany, šípky, léč. byliny	Škvarlová I.
Školní kronika	Ginterová H.
Medializace školy	Ginterová H.
Vzhled a výzdoba školy	Zavadilová E.
Hlavní nástěnka školy	Zavadilová E.

Projekt Zdravá škola	Koláčková H.
Projekt Bezpečná komunita	Ginterová H.
Projekt Zdravé zuby	Šustková M.

Příloha č. 9

Informační plán pro vyučující

1. SBOROVNA

- vyzvednout třídní knihu, klíče od třídy
- TU – kontrola chybějících žáků
- pátek/ pondělí – plán práce na následující týden
- kopírka, počítač – v případě poruchy nahlásit vedení, papíry do kopírky dostává každý vyučující, pokud nestačí, vyzvedne si u TU tříd, které učí.
- kniha závad
- nástěnky – možnosti čerpání FKSP, informace o soutěžích, nabídka vzdělání.....
- rozpis studovny, učitelský plán práce

2. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

- příchod na pracoviště 7.40
- začátek vyučování – 7.55 učitel ve třídě – hlášení, relace
- vyučování v pracovnách – žáci vstupují s vyučujícím
- obědy – odvést do šatny – odvést na oběd

3. DOZORY

- na buňkách – 7.40 – 10.00, 10.45 – 12.40 o přestávkách
- ve školní jídelně – podle přehledu
- na chodbách – 13.30 – 14.00 – přehledy na chodbách – nepravidelně
- pohotovost – 1. vyučovací hodina

4. SUPLOVÁNÍ

- pracovní doba není pevně stanovená – domácí příprava
- akce školy – doprovod tříd, doprovod žáků na koncert – jako dozorované hodiny
- odpadající hodiny – průběžně hodiny „za“
- dozorování placeno jednotně
- pokud je to možné, v době nepřítomnosti připravit práci pro suplovající učitele
- mimoškolní akce s potřebou suplování nahlásit co nejdříve ZŘ, do plánu nejpozději v pátek ráno
- **výkaz práce mimo vyučování – vždy na konci měsíce**

5. PRACOVNÍ DOBA

- při plném úvazku 8 hodin denně, při nižším se rozpočítává na všechny dny /i ty, které nepracujete/
- není nutné trávit celou na pracovišti
- nemoci, OČR - zavolat co nejdříve, doručit neschopenku do školy, uzavřít
- ošetření u lékaře: formulář v kanceláři školy
- **dovolená: čerpání určuje vedení školy dle individuálních možností zaměstnanců / běžně jen v době hlavních prázdnin /**
- **studijní volno – 10 dní v roce, není nároková složka, zaměstnanec, který má „starou“ dovolenou, čerpá v době volna nejdříve ji.**
- **neplacené volno – žádost v kanceláři školy**

6. PORADY

- každé třetí úterý v měsíci – 14.30, pedagogické rady – úvodní, ve čtvrtletích a pololetích, závěrečná / podepsat v knize pedagogických rad...“zápis četli“ i pokud jste na poradě chyběli /
- mimořádná pedagogická rada – svolává se aktuálně
- rychlé porady – velká přestávka - mimořádné události

7. KLASIFIKACE

- žákovské knížky – sestaveny podle předmětů
- dostatečné množství známek v ŽK – úměrně počtu hodin a možnostem předmětu
- známky zapisovat průběžně – kontrolovat
- ve čtvrtletích návrh známek v ŽK, pololetí – zápis známek do přehledů
- uschovat písemné podklady pro klasifikaci / ještě jeden rok /
- v ŽK poznamenat výchovné problémy, aby mohly být řešeny

8. SPOLUPRÁCE S RODIČI, PROBLÉMY SE ŽÁKY

- třídní schůzky 5x I. stupeň – úterý 15.30; 3x II. stupeň – úvodní, pololetní, konec školního roku – v úterý 16.00, konzultace ve čtvrtletí 15.00 – 18.00
- **TU – zápis ze schůzek a konzultací v sešitě – podpisy zúčastněných rodičů**
- konzultace individuální – možno dohodnout kdykoli
- řešení problémových žáků – spolupráce s výchovnou poradkyní, školním psychologem, metodikem prevence a vedením školy

9. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ, SOUTĚŽE

- přehled nabídky dalšího vzdělávání ve sborovně, další aktuální nabídky na nástěnce
- preferuje se v místě bydliště a v odpoledních hodinách
- **doprovod žáků na soutěže nebo jiné pracovní cesty – nejpozději jeden den předem částečně vyplnit cestovní příkaz, ředitel schválí, doplnění po návratu**

Příloha číslo 10

Informační plán pro třídní učitele

1. VEDENÍ DOKUMENTACE

- žákovské knížky – třeba doplnit číslo na TU do kabinetu, mailovou adresu na TU popřípadě další vyučující, podpis žáka a rodičů u školního řádu
- doplnit jména vyučujících, u volných kolonek volitelné předměty / jen ty, které žáci navštěvují /
- kontrola ŽK – jednou za čtrnáct dní podpis rodičů – možno předepsat data
- seznamy do TŘÍDNÍ KNIHY/TK/a TŘÍDNÍHO VÝKAZU/TV/ až po 15.9. / stejně tak vstupní tabulka s počty žáků v TV – pak se už nemění /
- názvy povinných a volitelných předmětů podle přehledů, nepovinné předměty a kroužky jen pokud je žáci dané třídy navštěvují
- poučení o bezpečnosti + dodatečné poučení chybějících žáků zapsáno v TK vzadu + u tříd II. stupně v přehledu podle jednotlivých pracovišť

6. ročník - zakládání nových katalogových listů /KL/

- TU rozdají žákům dotazníky – pro vlastní potřebu
- v průběhu 14 dní by měly přijít KL žáků přicházejících z jiných škol / pokud se tak nestane, vyžádání dokumentace ve spolupráci se zástupci /
- zanesení upřesňujících informací do školní matriky

2. PRVNÍ ŠKOLNÍ TÝDEN

- na tabuli připravit žákům rozvrh hodin, názvy předmětů a vyučujících, termíny prázdnin / možno ponechat na úvodní třídní schůzku /
- TU ve třídách zhruba 1. vyučovací hodinu
- poučení o bezpečnosti / podle osnovy / + zapsat do TK
- napsat rozvrh hodin
- zkontrolovat seznamy žáků – nahlásit počty na úvodní pedagogické radě / opravený provizorní seznam okopírovat a vložit do TK pro klasifikaci /

6. ROČNÍK a TŘÍDY I. STUPNĚ

- 2. 9. - třídní učitel celý den ve třídě
- projít s žáky školu, ukázat pracovny + seznámit se systémem stravování
- domluvit se na přezůvkách – pověšené na věšácích v šatně + dohodnout systém zamykání a služby v šatnách
- stanovit systém zamykání tříd při odchodu do pracoven, služba – klíče, třídní kniha
- volba žákovské samosprávy
- společně vyplnit žákovské knížky
- seznámit žáky se školním řádem a zapsat seznámení doTK
- **6. ročník - rozdat učebnice a podepsat učebnice – vydávají se v pracovně fyziky**

- doplnit výzdobu třídy
- odvést žáky na oběd dle pokynů na pedagogické radě - dozor TU

3. ABSENCE ŽÁKŮ A JEJICH OMLouvÁNÍ

- zákonný zástupce musí omluvit žáka do **tří dnů** – telefonicky TU nebo v kanceláři školy; pokud tak neučiní – TU volá domů
- absence a její důvod se zapisuje do TK, neomluvená červeně
- TU musí hlídat žáky s častou absencí, zajistit po dohodě s vyučujícími náhradní způsob výuky a klasifikace
- **o uvolnění** například z TV žádá zákonný zástupce na předepsaném formuláři v odůvodněných případech na základě lékařského doporučení
- TU může omluvit **plánovanou absenci** v délce 3 dnů, delší – rodiče napíší žádost na vedení školy, TU podepíše a napíše „doporučuji“, ředitel schválí, vyrozumění rodičům se neposílá

4. ÚVODNÍ STMELOVACÍ SOUSTŘEDĚNÍ 6. ROČNÍKŮ

- je zpracován program 3-4 denního soustředění
- spolu s TU se účastní výchovná poradkyně + další učitelé
- soustředění není pro žáky povinné, ale je dobré je motivovat k účasti
- termín a místo po dohodě

5. DALŠÍ POTŘEBNÉ INFORMACE

- po dohodě /nejlépe s vyučujícím, který učí ve třídě více hodin / stanovit **zástupce TU** a zapsat na nástěnku
- **třídnické hodiny** – liché týdny alespoň 20 minut
- střídání předmětů v liché a sudé týdny je podle třídní knihy, nikoli podle kalendáře
- TU by si měl zavést seznam a zapsat si všechny učebnice, které žákům vydává
- **čerpání příspěvku SRPDŠ** – pravděpodobně 2000,- Kč na třídu + papíry do kopírky / vybírá se na začátku roku 250 Kč na nejstaršího sourozence ve škole / alespoň jedenkrát návštěva kina nebo divadla – doklad, nákup pomůcek do VV a dalších /; vše musí být na konci roku dokladováno
- na úvodních třídních schůzkách je třeba zvolit 3 zástupce do hlavního výboru Sdružení rodičů, přátel a dětí školy - **SRPDŠ** - střídají se v návštěvě porad HV SRPDŠ s vedením školy – asi 5x do roka / vždy jsou rozeslány pozvánky předem / a pak se na konci roku všichni tři zúčastní plenárního zasedání
- **výlety** 1. – 7. ročník – jeden den; 8. – 9. ročník – dva dny /na nástěnce vyvěšen seznam „nevhodných dnů“/; nejsou povinné, TU zařizuje sám; doprava
- složky na portfolio – do tříd umístěny regály

Příloha číslo 11

Pokyny k vedení pedagogické dokumentace

1. Na dokumentaci vedené školou **je zakázáno měnit zápisy vyškrobáním, gumováním, přelepováním nebo vymazáváním chemickými prostředky.**

Opravy v dokumentech se provádí tak, že chybný zápis se **jednou škrtně** (původní zápis musí být čitelný) a provede se oprava zápisu v novém znění.

Pokud je to nutné, připojí se **datum opravy a podpis** toho, kdo opravu provedl

2. Volné rubriky všech dokumentů se musí proškrtnout, proškrtává se podle pravítka **z levého dolního rohu do pravého horního rohu.**

3. **Třídní knihy:**

TŘÍDY SE OZNAČUJÍ ŘÍMSKÝMI ČÍSLICEMI **VI.A**, ROČNÍK ARABSKY **6. ročník**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM:

Vzdělávací program – uvádět do třídních knih a třídních výkazů a katalogových listů

Třídy 6 - 9 CDE na 2. stupni + 1 - 5 na 1. stupni

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Slovan, č.j.: 8/2016, 1.9. 2016

Výběrové třídy 6 – 9. A na 2. stupni

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Slovan RVM, č.j.: 8/2016, 1.9. 2016

Výběrové třídy 6 – 9. B na 2. stupni

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Slovan RVTv, č.j.: 8/2016, 1.9. 2016

- pořadí žáků se sestavuje v **abecedním pořadí** podle stavu na začátku roku
- nově příchozí žáci se zapisují do dalších rubrik
- třídní učitel uzavírá TK **každý týden** tím, že prázdné rubriky proškrtne
- zápisy učiva musí být ve všech hodinách, u dělených předmětů všechny zápisy s podpisy příslušných učitelů
- jiné činnosti a akce třídy **zapisuje TU nebo vyučující daného předmětu**
- při odpadnutí hodiny TU zapíše: vyučování odpadlo
- ve sloupci nepřítomní žáci se vpravo tužkou narýsuje **1 cm široká rubrika**, ve které se zkratkou uvede důvod nepřítomnosti
 - N** – nemoc
 - RD** – rodinné důvody
 - S** – účast na soutěži – (je-li to akce školy, do sloupečku počtu zameškaných hodin se uvede 0)
 - LV** – lékařské vyšetření
 - AŠ** – akce školy
- omluvené zameškané hodiny se přeškrtnou křížem a uvede se počet
- neomluvené hodiny / zapisují se červeně / se uvedou s písmenem **N**
- třídní kniha se uzavírá zápisem: **Třídní kniha za školní rok...byla uzavřena dne..... s počtem žáků.....**

4. Třídní výkazy a katalogové listy

- jsou uloženy u zástupců ředitele a vyplňují se dle potřeby
- poté musí být odevzdány **neprodleně zpět**
- na začátku škol. roku se doplní stav žactva takto:
 - ✓ **postup z předešlého ročníku** - žáci školy ze všech tříd
 - ✓ **přicházející** - žáci z jiných škol
 - ✓ **propadající** - neprospívající z vyššího ročníku
- seznam žáků při prvním zápisu se provede podle abecedy, dále pak podle změn s příslušným datem
- V rubrice změn se použije těchto čísel:
 - 1 – přišel z jiné školy (název, místo)**
 - 2 – odešel do jiné školy (název, místo)**
 - 3 – přemístěn do jiné třídy (ozn. třídy kam např. do V.C)**
 - 4 – zařazen do této třídy (odkud např. ze VI.C)**
 - 5 – umístěn do střední školy (název, místo)**
 - 6 – ukončil povinnou školní docházku**
- třídní výkaz se uzavírá větou: **Třídní výkaz za školní rok/..... uzavřen dne pořadovým číslem**
- **ČÍSLA NA VYSVĚDČENÍ MUSÍ SOUHLASIT S ČÍSLY V TŘÍDNÍM VÝKAZE**

5. Žákovské knížky:

- vyplňují žáci podle pokynů učitele
- poučení o školním řádu podepíší žáci i **rodiče**
- třídní učitel zapisuje čtvrtletní hodnocení
- TU pravidelně kontroluje žákovské knížky

6. Podklady pro hodnocení žáků:

- vyučující si vedou průkazné písemné podklady pro hodnocení žáků, které včetně povinných písemností (čtvrtletní písemné práce) uchovávají pro případ potřeby nejméně **1 rok po skončení školního roku**
- na požádání musí umět své hodnocení náležitě doložit

7. Dokumentace v případě přestupů žáků:

- v případě přestupu se předávají **pouze kopie** nebo vytištěný katalogový list z programu vysvědčení
- kopie opatřená potvrzením správnosti (kopie souhlasí s originálem + podpis) musí být **opatřena razítkem školy a podpisem ředitele nebo zástupce**
- vždy se předává kopie katalogového listu, ostatní (např. návrh hodnocení) na požádání
- při příchodu nového žáka vyčká TU zaslání dokumentace z předchozí školy
- pokud tak škola neučiní do 14 dnů, **vyžádá** si TU ve spolupráci se zástupci katalogový list, případně další informace; **ve II. pololetí se nesmí zapomenout na tiskopis pololetního vysvědčení**
- zároveň zapíše žáka do třídní knihy a třídního výkazu

Příloha číslo 12

Termínový plán na školní rok 2016/2017

srpen	26.8.	8.00 organizační porada, 9.00 školení BOZP
	26.8. - 31.8.	úvodní schůzky MS a PK
	29.8. - 30.8.	příprava tříd, opravné a komisionální zkoušky
září	1.9.	8.00 – 8.45 slavnostní zahájení školního roku
MĚSÍC JAZYKŮ	1.9.	10.00 I. pedagogická rada
	6.9.	úvodní třídní schůzky I. stupeň 15.30, II. stupeň 16.00
	7. 9.	sportovní hry seniorů
	16.9. - 18.9.	adaptační soustředění 6. ACD třídy
	20.9.	organizační porada
	26.9. - 30.9.	Týden evropských jazyků
	26.9.	Den české státnosti - RR p.u. Hajdinová
	27.9.	projektový den - Škola hrou II.stupeň
	21.9. - 25.9	adaptačně sportovní soustředění 6. B třídy
	28.9.	Státní svátek - Den české státnosti
říjen	2. 10.	projektový den obrana státu - POKOS
MĚSÍC SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	18.10.	organizační porada
	25.10.	Den vzniku sam. československého státu – RR p. u. Mládková
	26.10. - 27.10.	podzimní prázdniny
	28.10.	Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu
listopad	3. – 4. 11.	Přehlídka středních škol - DK
MĚSÍC SPOLUPRÁCE	8.11.	HV SRPDŠ, rada rodičů
	15.11.	II. pedagogická rada
	18.11.	zápis známek za I. čtvrtletí do ŽK
	16.11.	Den boje za svobodu a demokracii - RR p.u. Mládková
	17. 11.	Den boje za svobodu a demokracii - státní svátek
	18. 11.	ředitelské volno - DVPP
	17. – 19. 11.	Relaxačně vzdělávací výjezd Luhačovice
	22.11.	třídní schůzky I. stupeň 15.30, konzultace II. stupeň 15.00–18.00
	1.11. - 30.11.	schůzky MS a PK
prosinec		HV SRPDŠ - organizace večírku
MĚSÍC DOBŘE VŮLE	5.12.	Mikuláš ve škole
	14. 12.	Poznáváme exotická zvířata – II. stupeň
	20.12. nebo 15.12.	organizační porada
	20.12. - 22.12.	vánoční besídky ve třídách, Andělská pošta
	21.12.	Projektový den Dobré vůle

	21.12.	Vánoce - RR p.u. Bečicová
	23.12. - 2. 1.	Vánoční prázdniny
leden		HV SRPDSŠ, rada rodičů
MĚSÍC HODNOCENÍ A CÍLŮ	3.1.	zahájení vyučování v roce 2017
	3.1.	Den obnovy samostatného českého státu - RR p.u. Ginterová
	10.1.	třídní schůzky I. stupeň 15.30, II. stupeň 16.00
	17.1.	III. pedagogická rada
	31.1.	Ukončení I. pololetí - rozdávání vysvědčení
únor	3.2.	pololetní prázdniny
MĚSÍC TVOŘIVOSTI	13.2. - 17.2.	jarní prázdniny
	2.2. - 3.2.	zápis do prvních tříd
	21.2.	organizační porada
	19.2. - 24.2.	lyžařský kurz 7. ročník
	27.2.	kurz běžky
	zeměpisný pořad 7. a 8. ročník, Peru	
březen	1.3. – 31. 3.	projektové dny BŠ
MĚSÍC ZDRAVÍ A BEZPEČÍ	21.3.	organizační porada
	27. 3. – 31. 3.	Týden zdraví a bezpečí
	28.3.	Den učitelů - RR p.u. Koláčková
duben		HV SRPDSŠ, rada rodičů
MĚSÍC TRADIC	1. 4. – 30.4.	zápis do prvních tříd
	1.4. - 30.4.	MS a PK
	4.4.	třídní schůzky I. stupeň 15.30, konzultace II. stupeň 15.00–18.00
	12.4.	velikonoční jarmark
	13. 4. – 14.4.	velikonoční prázdniny
	17. 4.	pondělí velikonoční
	18.4.	IV. pedagogická rada
	21.4.	Den Země - RR p.u. Petříková
	21.4.	zápis známek za III. čtvrtletí do ŽK
	28. 4.	Svátek práce, Den vítězství - RR p. u. Hájková
	12.4. - 30.4	přijímací řízení na SŠ
květen	1.5.	státní svátek Svátek práce
MĚSÍC HIST ORIE	2. 5. – 5.5.	talktalk.sk - kurz AJ vybraní žáci 8. a 9. ročníku
	5.5.	Den matek - RR p.u. Šustková
	8.5.	státní svátek - Den vítězství, Den matek

	16.5.	organizační porada
	30.5.	třídní schůzky
červen		HV SRPDŠ, rada rodičů
MĚSÍC ÚSPĚCHŮ	1.6.	Den dětí
	16.6.	odevzdání hodnocení MS, PK, ŠD, ŠK, soutěže
	26.6. - 29.6.	Branně-sportovní dny
	22.6.	V. pedagogická rada
	27.6.	plenární zasedání SRPDŠ 16.00
	30.6.	Ukončení II. pololetí - rozdávání vysvědčení