

STANOVY

Čl. 1

Název a sídlo

1. 1. **Název: SRPDŠ SLOVAN, z.s. (dále jen „spolek“)**
1. 2. **Sídlo: Zeverova 3354, 767 01 Kroměříž**
1. 3. **Identifikační číslo: 711 94 584**

Čl. 2

Vznik spolku

SRPDŠ SLOVAN je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání. Tento spolek vznikl v souladu s ustanovením § 3045 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., podle něhož se sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, považují za spolky podle tohoto zákona. Jedná se o samosprávnou, dobrovolnou, nestátní, nepolitickou a neziskovou organizaci, která hájí a zastupuje zájmy dětí a mládeže.

Čl. 3

Účel spolku

3.1. Účelem spolku je vytvoření takových podmínek ve škole, které by vedly k prospěchu dětí, dalšímu rozvíjení jejich talentu v oblasti sportovní, hudební, literární a k dalšímu rozvoji školy. Činnost spolku je dále zaměřena na koordinaci působení rodiny a školy a na účinnou dobrovolnou pomoc škole. Spolek spojuje rodiče, přátele školy, zákonné zástupce dětí a občany, kteří se zajímají o výchovu dětí a mládeže a práci školy.

3.2. Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím :

- působení na rodiče k správné výchově dětí a mládeže v rodině
- seznamování rodičů a veřejnosti s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování
- přispívání škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšení školního prostředí.

Čl. 4

Členství

4.1. Individuálním členem spolku může být každý občan starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku.

4.2. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku na příslušný školní rok.

4.3. Nezaplacením příspěvku členství zaniká.

Čl. 5 Práva a povinnosti členů

5.1. Člen spolku má právo:

- účastnit se jednání **valné hromady**
- volit orgány spolku
- být volen do orgánů spolku
- obracet se na orgány spolku s podněty, stížnostmi a žádat o jejich vyjádření

5.2. Člen spolku má povinnost zejména:

- dodržovat stanovy spolku
- aktivně se podílet na plnění **účelu a** cílů spolku
- řádně a včas platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou
- dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku

Čl. 6 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- valná hromada
- rada rodičů
- výbor spolku
- předseda
- revizor účtu

Čl. 7 Valná hromada

7.1. Valná hromada je nevyšším orgánem spolku. S hlasem rozhodujícím se jí zúčastňují za každou třídu zvolení zástupci, kteří hlasují za třídu, která je zvolila. Dále se valné hromady účastní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

7.2. Valná hromada se schází minimálně jednou za rok. **Valnou hromadu svolává předseda písemnou pozvánkou. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána písemně nebo elektronicky nejméně 15 dní před jejím konáním.**

7.3. Valná hromada zejména:

- rozhoduje o změnách stanov spolku
- schvaluje úkoly spolku a výroční zprávu spolku
- schvaluje výši příspěvku na příslušný školní rok
- volí a odvolává členy výboru spolku a revizora účtu
- rozhoduje o zrušení spolku **s likvidací či o jeho přeměně.**

7.4. Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina volených zástupců tříd.

7.5. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.

7.6. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných zástupců. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech zástupců spolku.

7.7. O jednání hromady se pořizuje písemný zápis, **a to do třiceti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání valné hromady.**

7.8. **Jednání valné hromady řídí předseda, nebo jím pověřená osoba.**

Čl. 8 Rada rodičů

- 8.1. Rada rodičů je **poradním** orgánem spolku, který za svoji činnost odpovídá valné hromadě.
- 8.2. Radu tvoří zástupci jednotlivých tříd.
- 8.3. Členství v radě vzniká volbou na třídní schůzce.
- 8.4. Radu svolává **předseda** nejméně 4 x ročně.
- 8.5. Rada zejména:
 - **působí jako prostředník mezi rodiči žáků a výborem spolku**
 - **dává výboru připomínky a podněty k projednání**
 - schvaluje podklady pro rozhodnutí valné hromady
 - koordinuje práci rodičů ve třídách
- 8.6. Rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 8.7. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 8.8. Rada schvaluje rozpočet na příslušný školní rok.

Čl. 9 Výbor spolku

- 9.1. Výbor spolku je **výkonným** orgánem spolku. Má 9 členů, **které volí a odvolává valná hromada.**
- 9.2. Výbor rozhoduje o věcech, které nebyly svěřeny do výlučné pravomoci valné hromady.
- 9.3. Členové výboru mohou ze své funkce odstoupit, a to po oznámení výboru nejpozději 1 měsíc před konáním valné hromady v příslušném školním roce.
- 9.4. Výbor navrhuje rozpočet pro příslušný školní rok.
- 9.5. Výbor úzce spolupracuje s vedením školy a projednává připomínky zástupců tříd.
- 9.6. Výbor se podílí na organizování mimoškolních akcí.
- 9.7. **Výbor se schází minimálně jednou za rok. Jednání výboru svolává předseda spolku písemnou pozvánkou. Pozvánka na jednání výboru spolu s programem musí být rozeslána písemně nebo elektronicky nejméně 15 dní před jeho konáním.**
- 9.8. **Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Každý člen výboru má jeden hlas.**
- 9.9. **Výbor rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů výboru.**
- 9.10. **O jednání výboru se pořizuje písemný zápis, a to do třiceti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.**
- 9.11. **Funkční období člena výboru spolku je pět let. Člen výboru spolku může být do funkce zvolen i opětovně.**
- 9.12. **Funkční období člena výboru zaniká:**
 - odstoupením z funkce dle odst. 9.3 tohoto článku
 - ukončením studia žáka / žákyně v Základní škole Zeyerova 3354, pokud je člen výboru zákonným zástupcem žáka
 - odvoláním z funkce
 - jeho úmrtím
 - uplynutím funkčního období.

Čl. 10 Předseda

- 10.1. **Předseda je statutárním orgánem spolku, je volen a odvoláván výborem spolku.**
- 10.2. Předseda řídí práci výboru spolku.
- 10.3. Předseda je zodpovědný za plnění rozhodnutí Rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
- 10.4. Předseda připravuje podklady projednání výboru spolku, rady rodičů a valné hromady.

- 10.5. **Předseda zastupuje spolek ve všech záležitostech samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis.**
- 10.6. Předseda spolku je povinen vést seznam členů spolku. V seznamu se u každého člena, který je fyzickou osobou, uvádějí tyto údaje: jméno a příjmení, bydliště, datum narození, výše uhrazeného členského příspěvku. U každého člena, který je právnickou osobou, se uvádějí tyto údaje: firma, sídlo, identifikační číslo, členové statutárního orgánu právnické osoby, výše uhrazeného členského příspěvku. Zápisy a výmazy v seznamu členů provádí předseda spolku. Zápis nového člena do seznamu členů provede předseda spolku ve lhůtě 30ti dnů od vzniku členství. Výmaz člena ze seznamu členů provede předseda spolku ve lhůtě 30ti dnů od zániku členství. Předseda spolku vydá ve lhůtě 30ti dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis o své osobě požádá. Seznam členů je členům spolku přístupný v sídle spolku.
- 10.7. Funkční období předsedy je pět let. Předseda může být do funkce zvolen i opětovně.
- 10.8. Funkční období předsedy zaniká:
- odstoupením z funkce
 - ukončením studia žáka / žákyně v Základní škole Zeyerova 3354, pokud je předseda zákonným zástupcem žáka
 - odvoláním z funkce
 - jeho úmrtím
 - uplynutím funkčního období.

Čl. 11 Revizor účtu

- 11.1. Revizora účtu volí valná hromada na návrh Rady rodičů.
- 11.2. Revizor účtu je nezávislým kontrolním orgánem. Jeho hlavním úkolem je kontrola hospodaření spolku nejméně 1 x ročně. Písemnou zprávu o výsledku revize hospodaření dává na vědomí valné hromadě.

Čl. 12 Zásady hospodaření

- 12.1. Spolek hospodaří s majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
- členské příspěvky
 - příjmy z činností při naplňování cílů spolku
 - finanční příspěvky právnických a fyzických osob.
- 12.2. Za hospodaření spolku odpovídá výbor, který každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření.
- 12.3. Členský příspěvek platí každý člen spolku.
- 12.4. Finanční prostředky spolku jsou uloženy u příslušného bankovního ústavu na samostatném a k tomu účelu zřízeném účtu. Přístup k tomuto účtu je podmíněn podpisy minimálně dvou členů výboru s podpisovým právem.

Čl. 13 Zrušení spolku

Spolek může být zrušen:

- sloučením s jiným spolkem nebo rozdělením spolku
- na základě rozhodnutí valné hromady o zrušení spolku s likvidací
- rozhodnutím soudu.

Čl. 14
Závěrečná ustanovení

- 14.1. Každý člen spolku má právo být současně členem spolku nebo jiné organizace u jiné školy nebo výchovného zařízení.
- 14.2. **Není – li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se spolek a jeho činnost ustanoveními §214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.**
- 14.3. **Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 28.6.2018.**

V Kroměříži dne 28.6.2018

Ing. Martin Posolda, Ph.D.
předseda spolku